

Medienentwicklungsplan

Der vorliegende "Medienentwicklungsplan" wurde unter Berücksichtigung der vom Kultusministerium geforderten Inhalte und Aspekte, unter Mitwirkung folgender Kooperationspartner erstellt:

Schulträger

Amt: Landratsamt Ostalbkreis, Geschäftsbereich Bildung und Kultur
Ansprechperson: Marion Freytag
Straße: Stuttgarter Strasse 41
PLZ, Ort: 73430 Aalen
Telefon: 07361 503 1388
E-Mail: marion.freytag@ostalbkreis.de

Schule

Schulname: Klosterbergschule Sonderpädagogisches Bildungs- und Beratungszentrum mit den Förderschwerpunkten Geistige Entw
Name des Schulleiters:
Straße: Lindacher Strasse 11
PLZ, Ort: 73527 Schwäbisch Gmünd
Telefon:
E-Mail: poststelle@04110255.schule.bwl.de

Berater

Kreismedienzentrum: KMZ Ostalbkreis
Ansprechperson: SimonWild, BenjaminElser
Straße: Oberbettringer Straße 166
PLZ, Ort: 73525 Schwäbisch Gmünd
Telefon: 07171/32-4335
E-Mail: beratung-schwaebisch-gmuend@lmz-bw.de

Inhaltsverzeichnis



Inhalt

| | |
|--|----|
| MEDIENENTWICKLUNGSPLAN | 1 |
| Inhaltsverzeichnis | 2 |
| 1. Vorklärungsphase | 3 |
| Gesprächstermin | 3 |
| Gemeinsames Protokoll | 3 |
| Gemeinsame Absichtserklärung zwischen Schule und Schulträger | 5 |
| Entscheidung der GLK | 5 |
| 2. IST-Standanalyse | 6 |
| Onlinebefragung zum IST-Stand der Schule | 6 |
| Zusammenfassung der Auswertung | 6 |
| Umfeldanalyse | 7 |
| IST-Stand der technischen Ausstattung | 8 |
| 3. Ziele | 11 |
| Entwicklungsziele | 11 |
| Technische Zielausstattung | 20 |
| Interessengruppen | 22 |
| 4. Maßnahmenplanung | 24 |
| Festlegung der Maßnahmen | 24 |
| Gremieninformation | 24 |

1. Vorklärungsphase

Zukunftsbild unserer Schule:

Der Medienentwicklungsplan der Klosterbergschule soll die unterschiedlichen (unterrichtlichen) Anforderungen und die hierfür notwendige digitale Infrastruktur in den verschiedenen schulischen Bereichen (z. B. Grund-, Haupt- und Berufsschulstufe; Frühförderung, Unterstützte Kommunikation, berufliche Bildung, etc.) berücksichtigen.

Die Klosterbergschule möchte die Vorteile von digitalen Endgeräten (digitale Tafeln, iPads, Notebooks) nutzen, um Schülerinnen und Schüler individuell zu fördern und zu unterrichten.

Die Schülerschaft der Klosterbergschule ist sehr heterogen (z. B. SchülerInnen mit einer schweren Mehrfachbehinderung, SchülerInnen mit Sprach- / Kommunikationsschwierigkeiten, SchülerInnen im Grenzbereich zum Bildungsanspruch Lernen). Ebenso vielfältig sind die Einsatzmöglichkeiten von digitalen Medien: als Lern- / Unterrichtsmedium, zur Kommunikationsförderung, für Präsentationsmöglichkeiten, etc.

Gesprächstermin:

Ort: Landratsamt Ostalbkreis Aalen

Datum, Uhrzeit: 16.05.2019 14:00

Anlass: Auftaktgespräch Medienentwicklungsplan

Gemeinsames Protokoll

Datum: 2020-02-04 12:52:41

Frage 1: Welche Rahmenbedingungen zum Lernen mit digitalen Medien gibt es an der Schule (z. B. Infrastruktur, Ausstattung, Budget, Kooperationspartner)?

Die Schule verfügt seit dem Jahr 2018 über eine Anbindung an das Glasfasernetz. Dieser ist bis jetzt aber nicht bzw. nur für einen kleinen Teil der Schule nutzbar. Ein großer Teil der Schule ist über einen sehr alten und langsamen Anschluss angeschlossen. In den Klassen- / Unterrichtsräumen ist die Verkabelung nicht ausreichend. Hier müssten bereits erstellte konzeptionelle Überlegungen von Seiten des Schulträgers zur notwendigen Verkabelungen umgesetzt werden. Das für den Unterricht dringend benötigte WLAN-Netz wurde bisher noch nicht eingerichtet. Access-Points sind vom Schulträger bereits angeschafft worden, diese sind jedoch noch nicht angeschlossen. Von einem Lehrer der Klosterbergschule wurde provisorisch mit einfachen Access-Points ein WLAN-Netz aufgebaut. Dieses genügt allerdings nicht den schulischen Anforderungen und Bedarfen (z. B. keine flächendeckende Versorgung, fehlender Passwortschutz). Die multimediale Ausstattung der Klassen / Klassenräume ist in vielen Bereichen unzureichend. In den vergangenen Jahren wurde, z. T. unterstützt durch den Förderverein der Schule eine gewisse Grundausstattung mit iPads und Notebooks angeschafft. In vielen Klassen fehlen dringend erforderliche Geräte oder müssen schrittweise ältere Geräte erneuert werden. Für Präsentationszwecke verfügt die Schule über einen neuwertigen mobilen Beamer (für Konferenzen / Veranstaltungen) sowie ein veraltetes, z. T. defektes Beamer (ca. 15 Jahre alt; für Präsentationen im Unterricht). Die Möglichkeiten im Unterricht Dinge zu präsentieren sind äußerst begrenzt. Hier sollte die Anschaffung von digitalen Tafeln, mobilen und stationären Beamer für die Klassenräume / den Unterricht angedacht werden. Die Schule verfügt über Verkabelungen für zentrale Anzeige- / Informationstafeln in den Gebäudeteilen A und B. In Gebäudeteil C (im Eingangsbereich) sollte eine entsprechende Voraussetzung (Verkabelung) geschaffen werden, sowie alle drei Standorte

mit Bildschirmen sowie der notwendigen Software und Steuerung durch das Sekretariat / die Schulleitung erstellt werden. In der Verwaltung (Sekretariat, Rektorat, Konrektorat) sind z. T. sehr alte PC's und Notebooks (älter als 10 Jahre). Die Ausstattung der Verwaltung muss entsprechend der aktuellen / zukünftigen Anforderungen der Schule angepasst werden. Insbesondere sind die Verwaltungs-PC's noch nicht miteinander vernetzt (z. B. Zugang zum KISS-Rechner für das Sekretariat), so dass zurzeit noch Mails für das Sekretariat im Rektorat abgerufen werden müssen. Im Lehrerarbeitsraum (Gebäude A, EG) steht ein Farbkopierer sowie ein relativ neuer Drucker. Für den Unterricht müssen Fotos für nicht-sprechende Schüler (zur Kommunikation) oder Arbeitsblätter ausgedruckt werden. Um zu vermeiden, dass in den Klassenräumen viele einzelne Drucker stehen, sollten die Klassenräume / die Laptops in den Klassen mit dem zentralen Drucker / dem zentralen Kopierer vernetzt werden. Im Bereich der Unterrichtsvorbereitung gibt es drei Lehrer-PC's mit einem Drucker und einem Kopierer. Diese entsprechen den aktuellen Anforderungen. Ein pädagogisches Netzwerk existiert noch nicht. Ein Großteil der Lehrkräfte hat eine schulische Mailadresse (bei belwue), welche durch eine Lehrkraft der Klosterbergschule eingerichtet und verwaltet werden. In unregelmäßigen Abständen finden schulinterne Fortbildungen zum Einsatz von digitalen Medien statt (z. B. zum Einsatz von Programmen / Apps zur Kommunikationsförderung). Auch sind hin und wieder einzelne Lehrkräfte bei (regionalen) Fortbildungsveranstaltungen. Das Wissen über den Einsatz und die Nutzungsmöglichkeiten von digitalen Medien ist sehr unterschiedlich. Es gibt einige Lehrkräfte, die über ein großes Wissen verfügen, für viele besteht aber ein großer Fortbildungsbedarf in diesem Bereich.

Frage 2: Welche Zukunftsbilder gibt es an der Schule im Hinblick auf das zukünftige Unterrichten und Lernen in der digitalen Welt?

Durch den Einsatz von digitalen Medien soll der Unterricht und die individuelle Förderung der Schülerinnen und Schüler unterstützt und verbessert werden. Die Schwerpunkte bilden: (1) Notebook's / IPads als Lern- / Unterrichtsmedien (z. B. zum Schreiben von Texten, zur Internet-Recherche, zur Bildbearbeitung) – zur Förderung der individuellen Kompetenzen der SchülerInnen im Umgang mit digitalen Medien (2) zur Kommunikations- / Sprachförderung (bei SchülerInnen, die (noch) nicht über ausreichend Lautsprache verfügen, die körperlich-motorische Beeinträchtigungen haben) – zur Verbesserung von Aktivität und Teilhabe (3) Präsentationsmöglichkeiten im Unterricht (als Medien für einen modernen Unterricht) In jedem Klassenzimmer muss die für den Einsatz von digitalen Geräten notwendige Ausstattung geschaffen werden. Hierzu gehört: (1) eine ausreichende Vernetzung (Lan und WLAN) aller Räume und Gebäudeteile (2) eine gute Versorgung mit digitalen Endgeräten a. pro Klassenzimmer – 1 Notebook, 1 iPad und 1 Multimediatafel in jedem Klassenzimmer / für jede Klasse b. zusätzlich weitere Notebooks / IPads für weitere schulische Aufgabenfelder (z. B. für den Bereich „Unterstützte Kommunikation“, die Frühförderung) c. ein Klassensatz an IPads bzw. Notebooks und Beamer oder Einrichtung eines Computerraums mit Notebooks und Beamer d. weitere digitale Medien (z. B. Digitalkamera, Bluetooth-Boxen, Dokumentenkameras) Zu berücksichtigen hierbei ist, dass für den Einsatz im Unterricht z. B. bei SchülerInnen mit Sprachschwierigkeiten spezielle Kommunikations-App's benötigt werden, die oftmals sehr teuer sind. Die Anschaffung, Einrichtung, regelmäßige Wartung und die Unterstützung bei Problemen (Hardware) sowie die Bereitstellung, die Installation und die Verwaltung von Programmen / Apps (Software) sollten anhand eines Support-Konzepts festgelegt werden. Die schulische Kommunikation zwischen Lehrkräften untereinander und mit der Schulleitung soll schrittweise durch den Einsatz von entsprechender Software / Apps und entsprechend der Vorgaben des Datenschutzes verbessert werden. Folgende Bereiche sind hier zu berücksichtigen: (1) Austausch über Inhalte der Unterrichtsplanung (z. B. von Lernmedien) – event. Einrichtung / Erweiterung einer schulischen Online-Plattform (2) individuelle Förderplanung der Schülerinnen und Schüler (z. B. Entwicklungsberichte, Förderpläne, Gesprächsdokumentation, ILEB-Berichte) – Einrichtung eines „digitalen Lernbegleiters“ / einer „digitalen Akte“ (3) Erweiterung / Optimierung des schulinternen „Intranets“ (Zugang für Lehrkräfte zu wichtigen schulinternen Regelungen, Formularen, Konzeptionen) (4) schnelle und effektivere schulische Organisation und Kommunikation – Einrichtung einer Organisations- und Kommunikationsplattform für die Klosterbergschule mit entsprechenden Apps (z. B. datenschutzkonformer Messenger, Terminorganisation, Vertretungsplan, schulischer Kalender, Benachrichtigungen, interne Informationen) Die Verwaltung und Organisation der Klosterbergschule (Schulleitung) sollen entsprechend den Vorgaben des Datenschutzes schrittweise digitalisiert und dadurch effektiver / effizienter gestaltet werden (z. B. digitaler Schulleitungs-Kalender, digitale Schulkartei, digitale Personal- / Schülerakten). Die Informationsmöglichkeiten für Eltern über die Homepage der Klosterbergschule sollten verbessert werden (z. B. Bereitstellen von Formularen, Plänen) sowie event. eine digitale Kommunikationsplattform mit Eltern aufgebaut werden.

Frage 3: Welche vorbereitenden Schritte müssen nun zeitnahe in Angriff genommen werden? (z. B. grober Zeitrahmen definieren für gemeinsame Begehung, Erfassung des Ist-Stands, Prüfung der Finanzierbarkeit, weiterer Austausch zu geplanten oder vorhandenen Projekten)?

Eine gemeinsame Begehung und eine Bestandsaufnahme des technischen Ist-Standes mit dem Schulträger hat bereits stattgefunden (11.07.2019). Die vorhandene Ausstattung der digitalen Infrastruktur entspricht in vielerlei Hinsicht an der Klosterbergschule nicht den pädagogischen / unterrichtlichen Anforderungen. Insbesondere (1) müssen flächendeckend alle Gebäudeteile vernetzt werden (Lan, WLAN) – bisher gibt es in der Klosterbergschule in vielen Bereichen kein bzw. nur ein provisorisch eingerichtetes Schulnetz (2) sollte die Ausstattung mit digitalen Endgeräten deutlich verbessert und den Anforderungen des Unterrichts angepasst werden (z. B. digitale Tafeln, IPads,

Notebooks) .Schulintern wurde in den vergangenen Jahren regelmäßig die Ausstattung und der Bedarf der einzelnen Klassen mit Medien (insbesondere iPads, Notebooks) erfasst und notwendige Dinge angeschafft. Ausgegangen wurde von einem „Grundbedarf“, der Mindestanforderungen abzudecken versucht. Die letzte Fortschreibung / Bedarfserhebung stammt vom 17.10.2019. Schulische Vorstellungen zum zukünftigen Einsatz und zur Ausstattung mit digitalen Medien müssen konkretisiert werden, sowie die Verbesserung des Medien-Bestandes anhand dieser Überlegungen geplant und ggf. in Schritten / mit Prioritäten angegangen werden. Ein zentraler nächster Schritt aus Sicht der Schule ist eine zeitnahe Verbesserung der digitalen Infrastruktur (Lan, WLAN in allen Gebäudeteilen). Hierfür müssen die notwendigen Voraussetzungen (z. B. Verkabelung) von baulicher Seite z. T. noch geschaffen werden. Vom IT-Fachpersonal des Schulträgers sollte eine zeitnahe Umsetzung (Installation der Access-Points) geplant werden. Im vergangenen Jahr (07/2019) wurde eine Arbeitsgruppe „Medienentwicklungsplan“ mit Ansprechpartnern („Medienbeauftragte“) aus den verschiedenen Schulstufen / Bereichen der Schule eingerichtet. Diese Arbeitsgruppe hat bereits verschiedene Überlegungen (Ziele / Visionen) zur Erstellung eines Medienentwicklungsplanes angestellt, schriftlich festgehalten und dem Schulträger zugänglich gemacht. Diese Arbeitsgruppe sollte nun zeitnah reaktiviert werden, um die weiteren Schritte zur Erstellung des Medienentwicklungsplanes zu begleiten. An der Klosterbergschule gibt es seit ungefähr zehn Jahren ein „Curriculum Medienkompetenz“, in dem der Einsatz von Medien (von Printmedien bis zu digitalen Medien) den Schulstufen zugeordnet und Lernziele festgelegt sind. Dieses Curriculum muss grundlegend überarbeitet werden und insbesondere hinsichtlich der in den zurückliegenden Jahren deutlich zugenommenen Bedeutung von digitalen Medien und den neuen pädagogischen / unterrichtlichen Möglichkeiten durch den Einsatz digitaler Medien zu einem „medienpädagogischen Curriculum“ erweitert werden. Ein Beratungstermin des Kreismedienzentrums in einer Gesamtlehrerkonferenz oder an einem Pädagogischen Tag ist angedacht. Hierfür muss ein geeigneter Termin gefunden werden, sowie konkret überlegt werden, welcher Beratungsbedarf besteht (z. B. zur Erstellung der Ziele, der Ausstattung der Klassenräume).

Weitere Eintragungen:

Gemeinsame Absichtserklärung zwischen Schule und Schulträger

Hiermit sichern sich die Klosterbergschule und der Ostalbkreis zu, gemeinsam die Schritte eines strukturierten Medienentwicklungsplans unter Zuhilfenahme des MEP 2.0-Tools zu durchschreiten und die folgend im Text beschriebenen Punkte bestmöglich zu realisieren. Beide Partner sichern zu, in gemeinsamer Absprache ihre jeweiligen Aufgabengebiete zu benennen und zielgerichtet anzugehen. Hierbei versucht die Schule u.a. die nötigen organisatorischen Schritte in die Wege zu leiten (z.B. Gründung MEP-Team, Einrichtung von Team-Jour-fixe etc.). Des Weiteren versucht die Schule eine pädagogisch sinnvolle Integration der digitalen Medien zu ermöglichen (z.B. durch Erstellung eines päd. Medienkonzepts) und ein daraufhin abgestimmte Personalentwicklung anzustreben (z.B. Erstellung eines Fortbildungskonzepts). Der Schulträger versucht die organisatorische Koordination der Gewerke innerhalb der Stadtverwaltung zu übernehmen und im weiteren Schritt eine qualifizierte IST-Stand-Erhebung der Technik an der Schule zu beauftragen bzw. selber durchzuführen und diese zu dokumentieren. Auch versucht der Schulträger, der Schule die benötigte Ausstattung (Medientechnik, Infrastruktur) zu finanzieren und bereit zu stellen (ggf. innerhalb eines finanziellen Stufenplans). Regelmäßige Austauschtreffen und Besprechungen sind ein wesentlicher Teil der Entwicklung und werden von beiden Seiten angestrebt.

Entscheidung der GLK

Datum der GLK: 16.03.2020

Ergebnis der GLK: MEP Prozess weiterführen

2. IST-Standanalyse

Onlinebefragung zum medienpädagogischen IST-Stand an der Schule

Umfragebeginn: 04.02.2020

Umfrageende: 14.02.2020

Zusammenfassung der Auswertung

Im Folgenden werden die wichtigsten Erkenntnisse aus der Kollegiumsbefragung seitens der Schule zusammengefasst:

Qualitätsbereich III: Organisationsentwicklung

- Bei den Lehrkräften der Klosterbergschule ist im Allgemeinen eine hohe Innovationsbereitschaft vorhanden. Die Zusammenarbeit ist geprägt durch Kooperationsbereitschaft, gegenseitige Wertschätzung und Fehlertoleranz.
- Zum Einsatz von digitalen Medien im Unterricht wird bisher sehr wenig kooperiert. Schulische Ziele zum Einsatz von digitalen Medien sind nicht aufgestellt.

(1) konkrete Ziele zu digitalen Medien erstellen und allen Beteiligten transparent machen (4 Zielbereiche)

(2) sich über den Einsatz von digitalen Medien (Möglichkeiten / Erfahrungen) austauschen / kooperieren (z. B. GLK, Arbeitskreis neue Medien / Medienentwicklungsplan / Medientcurriculum)

Qualitätsbereich II: Personalentwicklung

Fortbildungsbedarf bei den Lehrkräften besteht vor allem im Bereich der grundlegenden Fähigkeiten / Basiskompetenzen:

- Umgang mit digitalen Endgeräten und deren Anbindungen (z. B. Computer, Notebooks, iPads) – D 2,2
- Digitale Lernmaterialien (z. B. Lernsoftware, Lern-Apps) und Lernplattformen gezielt didaktischmethodisch nutzen – D 2,5
- Unterrichtsmaterialien mit digitalen Anwendungen erstellen – D 2,6

(1) adressatenbezogene / möglichst konkrete schulinterne Fortbildungen (mit externen / internen) Referenten zu oben genannten Themenbereichen organisieren

(2) zur Teilnahme an Fortbildungen zu oben genannten Themen anregen, diese gezielt bewerben

Qualitätsbereich Ia: Lernen über Medien

Bisher wurden nur grundlegende Aspekte der Medienbildung / Basiskompetenzen im Unterricht thematisiert, vor allem

- grundlegende Bedienung von digitalen Geräten (z. B. Computer, Laptop, Tablet)
- digitale Information suchen (z. B. Internetrecherche)
- Medienerlebnisse und –verhalten der Schüler besprechen und reflektieren

(1) diese Basiskompetenzen sollen weiterhin schwerpunktmäßig gefördert / intensiviert werden

(2) neben diesen Aspekten sollten zukünftig folgende weitere Bereiche stärker Beachtung finden:

- Umgang mit persönlichen Daten im Internet (z. B. Social Media, Onlineshops, Chats)
- Chancen und Gefahren im Umgang mit digitalen Medien (z. B. Cybermobbing, Computersucht)
- respektvoller Umgang im Internet (z. B. Kommunikationsregeln)

(3) es muss schulintern geklärt werden, in welchen Fächern und Stufen welche Ziele der (digitalen) Medienbildung angegangen werden sollen

Erstellung eines Medien-Curriculums

(= Überarbeitung des bereits an der Schule vorhandenen „Curriculum Medienkompetenz“)

Qualitätsbereich Ib: Lernen mit Medien

Folgendes Lernfeld im Bereich „Lernen mit Medien“ wird bereits genutzt:

- digitale Arbeitsmaterialien und Selbstlernprogramme zum individualisierten Lernen einsetzen
- Andere Bereiche spielen aufgrund der Schülerschaft (sonderpädagogischer Bildungsanspruch „geistige Entwicklung“) eher eine untergeordnete Rolle.

(1) digitale Medien sollen vor allem zum individualisierten, selbstständigen Lernen eingesetzt werden –

dieses Lernfeld soll weiter ausgebaut / intensiviert werden

Qualitätsbereich IV: Technologieentwicklung

kritisch / negativ werden vor allem die beiden Fragen beantwortet:

- Die Passung der technischen Ausstattung unserer Schule zu meinen medienpädagogischen Ansprüchen ist gegeben.
- In meinem Unterricht kann die verfügbare Hard- und Software ohne bedeutenden Verlust von Lernzeit eingesetzt werden

dringend erforderlich ist eine deutliche Verbesserung der technischen Ausstattung

- (1) Infrastruktur – z. B. WLAN
- (2) digitale Medien (Notebooks, Tablets, digitale Tafeln, Drucker, etc.)
- (3) Software / Apps

Tip: Die Ergebnisse der Kollegiumsbefragung können optional in der Anlage beigefügt werden.

Umfeldanalyse

Referenzdatum Analyse 05.03.2020

Bestätigung Wir bestätigen die Durchführung der Analyse

Durchgeführte Maßnahmen: Analyse der Umfeldfaktoren / beteiligten Personengruppen mit deren Erwartungen, Einstellungen zum Medienentwicklungsplan und die Bedeutung für die jeweiligen Gruppen. Zusätzliche Überlegungen wie durch entsprechende Maßnahmen diese Personengruppen über den Medienentwicklungsplan informiert, mit einbezogen und beteiligt werden können. Beteiligte Personengruppen: Lehrkräfte (+ unterstützendes Personal), Schulleitung (+ Sekretariat), Eltern / Schüler, Partner der Schule (andere SBBZ, allgemeine Schulen, Lindenhof, Lebenshof), Interessierte / Außenstehende

Die Schule bestätigt ausdrücklich die Inanspruchnahme externer Beratung:

IST – Stand der technischen Ausstattung

Mitwirkende: Schulleitung, Schulträger, Herr Elser

Erstellungsdatum: 11.07.2019 14:30

Bestandstabelle:

| Bezeichnung | Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung) | Weiterverwendbar? (ja / nein) | Leasing oder Wartungsvertrag vorhanden? (ja /nein) |
|--|--|-------------------------------|--|
| Server - Serverraum | 1 | Ja | |
| Server - Serverschrank | 2 | Ja | |
| Server - Server | 0, lediglich Netzwerkfestplatte | Nein | |
| Server - USV | 1 | Ja | |
| Server - Verkabelung (Dokumentation) | vorhanden | | |
| Server - Internetanbindung | Glasfaseranschluss vorhanden, aber nicht genutzt | Ja, wenn angeschlossen | |
| Server - Klimatisierung | 0 | 0 | |
| Server - Datensicherung | NAS-Festplatte, manuelle Datensicherung auf externe Festplatte | Nein | |
| Server - Schnurloses Telefon | | | |
| Arbeitsstationen (PCs) - EDV Räume | 0 | | |
| Arbeitsstationen (PCs) - Fachräume | 0 | | |
| Arbeitsstationen (PCs) - Unterrichtsräume | 0 | | |
| Arbeitsstationen (PCs) - Lehrerarbeitsplätze | 3 | Nein | |
| Arbeitsstationen (PCs) - frei zugänglich | 0 | | |
| Mobile Systeme - Notebook | 20 | 0 | |

| Bezeichnung | Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung) | Weiterverwendbar? (ja / nein) | Leasing oder Wartungsvertrag vorhanden? (ja /nein) |
|---|--|-------------------------------|--|
| Mobile Systeme - Tablet | 15 | 5 | |
| Mobile Systeme - Medienwagen | 2 Fernseher | 2 | |
| Mobile Systeme - Medienkoffer | 0 | | |
| Mobile Systeme - Laptopwagen | 0 | | |
| Allgemeine Peripherie - Netzwerkdrucker | 3 | 3 | |
| Allgemeine Peripherie - Lokale Drucker | 3 | 3 | |
| Allgemeine Peripherie - Beamer | 3 | 2 | |
| Allgemeine Peripherie - Whiteboard | 0 | | |
| Allgemeine Peripherie - Dokumentenkamera | 0 | | |
| Allgemeine Peripherie - Kopierer | 1 (inkl. Drucker) | 1 | |
| Allgemeine Peripherie - AppleTV, MiraCast | | | |
| Fachspezifische Peripherie (ergänzen) | | | |
| Vernetzung - allgemein | | | |
| WLAN - allgemein | nicht flächendeckend | nein | |
| Software - Server | | | |
| Software - Arbeitsstationen | | | |
| Software - Dienstprogramme | | | |
| Software - Fachanwendungen | Mediator-Programme, Budenberg | | |
| Software - Allgemein | Windows 10, Microsoft Office, Irvan View, Audacity | | |

| Bezeichnung | Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung) | Weiterverwendbar? (ja / nein) | Leasing oder Wartungsvertrag vorhanden? (ja /nein) |
|-------------------------|--|--------------------------------------|---|
| Mobilier - EDV Mobilier | | | |

3. Ziele

Entwicklungsziele

Gemeinsame Planung der anzustrebenden Ziele:

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|---|---|---------------------------|------------|-------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| Technische Zielausstattung | Technische Zielausstattung | TE | 31.07.2022 | 01.08.2022 - 31.01.2023 | Ausstattung, Umfrage | [x] | [x] |
| A.01 Indiv. Zugang zu digitalen Medien | Alle SchülerInnen haben entsprechend ihrer individuellen Lernvoraussetzungen Zugang zu digitalen Medien. | UE, OE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.12.2021 | Umfrage, Anzahl Endgeräte, Übersichtsplan "digitale Medien", indiv. Förderpläne | [x] | [x] |
| A.02 Indiv. Förderung durch dig. Medien | Die SchülerInnen werden individuell entsprechend ihrer Lernvoraussetzungen und ihres Leistungsstandes durch den Einsatz von digitalen Medien gefördert. | UE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Umfrage, Übersichtsplan "digitale Medien", indiv. Förderpläne der SuS | [x] | [x] |
| A.03 Selbständiges Lernen mit Medien | Mobile Endgeräte werden zum selbstständigen Lernen und Üben verwendet. | UE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Umfrage, Anzahl Endgeräte, Übersichtsplan "digitale Medien", indiv. Förderpläne | [x] | [x] |
| A.04 Einsatz Lernprogramme/Apps | Geeignete Lernprogramme / -Apps stehen für den Unterricht zur Verfügung und werden zum Lernen und Üben eingesetzt. | UE, OE, TE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Anzahl bzw. Auswahl Lernprogramme/Apps, Umfrage | [x] | [x] |
| A.06 Einsatz | Die Software | UE | 28.02.2021 | 01.03.2021 - | Umfrage | [x] | [x] |

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|---|--|---------------------------|------------|-------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| "Worksheet-Crafter" | „Worksheet-Crafter“ wird zum Erstellen von Arbeitsblättern / Lernmedien sowie zum Üben | | | 31.08.2021 | | | |
| A.06 Kompetenz SuS für digitale Medien | Die SchülerInnen können digitale Medien sachgerecht bedienen. | UE | 28.02.2022 | 01.03.2022 - 31.08.2022 | Umfrage , indiv. Förderpläne | [x] | [x] |
| A.07 Informationen aus dem Internet | Die SchülerInnen können sich Informationen im Internet beschaffen. | UE | 28.02.2022 | 01.03.2022 - 31.08.2022 | Indiv. Förderpläne | [x] | [x] |
| A.08 Kompetenz SuS für E-Mail-Versand | Die SchülerInnen der Hauptstufe II und der Berufsschulstufe können eine E-Mail versenden. | UE | 28.02.2022 | 01.03.2022 - 31.08.2022 | Indiv. Förderpläne, Umfrage | [x] | [x] |
| A.09 Umgang mit persönlichen Daten | Die SchülerInnen gehen sorgsam und vorsichtig mit ihren persönlichen Daten im Internet um. | UE | 28.02.2022 | 01.03.2022 - 31.08.2022 | Indiv. Förderpläne, Umfrage | [x] | [x] |
| A.10 Einsatz indiv. Kommunikationsgerätee | Individuelle (digitale) Kommunikationsgeräte werden konsequent in möglichst vielen Bereichen eingesetzt. | UE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Übersichtsplan "digitale Medien", indiv. Förderpläne, Umfrage | [x] | [x] |
| A.11 Einsatz Kommunikations-Apps | Die Kommunikations-Apps Meta Talk und GoTalk Now werden im Unterricht eingesetzt. | UE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Übersichtsplan "digitale Medien", indiv. Förderpläne | [x] | [x] |
| A.12 Interaktive Elemente | Der Unterricht wird durch interaktive Elemente unterstützt. | UE | 31.07.2022 | 01.08.2022 - 31.01.2023 | Übersichtsplan "digitale Medien", Umfrage | [x] | [x] |
| B.01 päd. Netzwerk | Es gibt ein zukunftsfähiges | TE | 31.12.2020 | 01.01.2021 - | Verkabelung | [x] | [x] |

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|---|--|---------------------------|------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| +Glasfaseranschlus s | pädagogisches Netzwerk an der Schule. Dies ist an den vorhandenen Glasfaseranschluss | | | 30.06.2021 | | | |
| B.02 Netzwerkanschlüsse | In allen Räumen sind ausreichend Netzwerkanschlüsse für die unterrichtlichen bzw. schulischen Erfordernisse vorhanden. | TE | 31.12.2020 | 01.01.2021 - 30.06.2021 | Verkabelung | [x] | [x] |
| B.03 WLAN | Die Schule verfügt über W-LAN mit Breitbandanschluss in allen Räumen. | TE | 31.12.2020 | 01.01.2021 - 30.06.2021 | WLAN-Ausleuchtung | [x] | [x] |
| B.04 Ausstattung mit dig. Tafeln | Alle Klassenräume sind mit digitalen Tafeln bzw. mit interaktiven digitalen Projektoren ausgestattet. | TE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Ausstattung Klassenräume, Umfrage | [x] | [x] |
| B.05 Ausstattung mit mobilen Endgeräten | Die Schule verfügt über ausreichend mobile Endgeräte (IPads, Notebooks) für den Unterricht. | TE | 31.10.2020 | 01.11.2020 - 30.04.2021 | Anzahl mobile Endgeräte, Umfrage | [x] | [x] |
| B.06 Beschaffung Bluetooth-Box | Jede Klasse hat eine Bluetooth-Box zum Abspielen von Musik. | TE | 31.10.2020 | 01.11.2020 - 30.04.2021 | Anzahl Bluetooth-Boxen, Umfrage | [x] | [x] |
| B.07 Beschaffung Farb-Laser-Drucker | Jeder Schulstufe steht für das Ausdrucken von Fotos / Unterrichtsmedien ein vernetzter Farb-Laser-Drucker zur Verfügung. | TE | 28.02.2021 | 01.03.2021 - 31.08.2021 | Anzahl Geräte, Umfrage | [x] | [x] |
| B.08 | Für jede Außenklasse steht | TE | 28.02.2021 | 01.03.2021 - | Anzahl Druckmö | [x] | [x] |

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|--|--|---------------------------|------------|-------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| Druckmöglichkeit Außenklassen | eine Druckmöglichkeit im Klassenzimmer zur | | | 31.08.2021 | glichkeiten, Umfrage | | |
| B.09 Medien für Erstellung Fotos | Für den Unterricht stehen ausreichend digitale Medien für die Erstellung von Fotos sowie für mobile Präsentationen zur Verfügung. | TE | 30.04.2021 | 01.05.2021 - 31.10.2021 | Umfrage, Übersichtsplan "digitale Medien" | [x] | [x] |
| B.10 Fachraum für Medienbildung | Ein Fachraum für die Medienbildung ist vorhanden. | TE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Einrichtung Fachraum erfolgt? | [x] | [x] |
| B.11 Unterstützte Kommunikation - Ausst. | Die schulische Ausstattung mit digitalen Medien für den Bereich Unterstützte Kommunikation ist technisch auf dem aktuellen Stand, gewartet und einsatzfähig. | TE | 31.10.2020 | 01.11.2020 - 30.04.2021 | Ausstattung, Umfrage | [x] | [x] |
| B.12 iPads für Fachbereich Unterst.Komm. | Die Fachkräfte aus dem Bereich Unterstützte Kommunikation verfügen über leistungsfähige iPads. | TE | 31.10.2020 | 01.11.2020 - 30.04.2021 | Umfrage, Anzahl iPads | [x] | [x] |
| B.13 Kommunikations-Apps auf iPads | Alle iPads der Schule sind mit den Kommunikations-Apps Metatalk und GoTalkNow sowie weiteren Apps (z. B. Book creator) ausgestattet. | TE | 31.12.2020 | 01.01.2021 - 30.06.2021 | Umfrage | [x] | [x] |
| B.14 Ausstattung Beratung Frühförderung | Die Beratungsstelle für Frühförderung der Schule verfügt über ein Notebook, ein iPad und eine Bluetooth-Box. | TE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Ausstattung Beratungsstelle Frühförderung, Umfrage | [x] | [x] |
| B.14 Ausstattung | Der Lehrerarbeitsraum ist | TE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - | Ausstattung, | [x] | [x] |

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|---|---|---------------------------|------------|-------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| Lehrerarbeitsraum | entsprechend den Anforderungen mit digitalen | | | 31.01.2022 | Umfrage | | |
| B.15 Einrichtung päd. Netzwerk | Ein pädagogisches Netzwerk ist eingerichtet. | TE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Einrichtung päd. Netzwerk erfolgt? | [x] | [x] |
| B.16 Ausstattung Schulleitung+Sekretar. | Die Schulleitung und das Sekretariat verfügen über eine ausreichende Ausstattung mit Computern und Druckern. | TE | 30.04.2021 | 01.05.2021 - 31.10.2021 | Ausstattung erfolgt? | [x] | [x] |
| B.17 Vernetzung Intranet KultusVW | Das Sekretariat und das Konrektorat sind mit dem Intranet der Kultusverwaltung vernetzt. | TE | 30.04.2021 | 01.05.2021 - 31.10.2021 | Vernetzung erfolgt? | [x] | [x] |
| B.18 Schulische USB-Sticks | Alle Lehrkräfte verwenden schulische USB-Sticks für den datenschutzkonformen Transport von personenbezogenen Daten. | TE | 31.10.2021 | 01.11.2021 - 30.04.2022 | Beschaffung USB-Sticks erfolgt? Umfrage | [x] | [x] |
| B.19 digitale Informationsbildschirme | An den Eingängen der Gebäude gibt es digitale Informationsbildschirme. | TE | 31.12.2021 | 01.01.2022 - 30.06.2022 | Beschaffung erfolgt? | [x] | [x] |
| C.01 Kompetenzen Lehrkräfte | Alle Lehrkräfte sind sicher im Umgang und Einsatz von digitalen Medien. | PE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Umfrage, Anzahl Fortbildungen | [x] | [x] |
| C.02 Fortbildungskonzept | Es liegt ein Fortbildungskonzept für den Umgang / das Unterrichten mit digitalen Medien vor. | PE | 28.02.2021 | 01.03.2021 - 31.08.2021 | Vorliegen eines Fortbildungskonzepts? Umfrage | [x] | [x] |
| C.03 Kompetenz Unterstützte | Alle Lehrkräfte verfügen über aktuelles Wissen im Bereich | PE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Umfrage | [x] | [x] |

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|--|--|---------------------------|------------|-------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| C.04 schulinterne Fortbildungen | An der Schule finden regelmäßig schulinterne Fortbildungen zum Einsatz von digitalen Medien im Unterricht statt. | PE, OE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Anzahl Fortbildungen, Umfrage | [x] | [x] |
| C.05 Externe Fortbildungsveranstaltungen | Externe Fortbildungsveranstaltungen werden durch die Schulleitung gezielt beworben. | PE, OE | 30.04.2021 | 01.05.2021 - 31.10.2021 | Anzahl externer Fortbildungsveranstaltungen, Umfrage | [x] | [x] |
| C.06 Gegenseitige Fortbildungen | Gegenseitige Fortbildungen zum Einsatz von digitalen Medien im Unterricht finden statt. | PE | 31.10.2021 | 01.11.2021 - 30.04.2022 | Umfrage | [x] | [x] |
| C.07 Regelmäßiger Austausch | Im Kollegium gibt es einen regelmäßigen Austausch über die Nutzung digitaler Medien zum individualisierten Lernen. | PE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Umfrage | [x] | [x] |
| C.08 Umgang Lehrkräfte mobile Endgeräte | Alle Lehrkräfte können die an der Schule vorhandenen mobilen Endgeräte sicher verwenden. | PE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Umfrage | [x] | [x] |
| C.09 Umgang mit Präsentationstechnik | Die Lehrkräfte können mit der vorhandenen Präsentationstechnik sicher umgehen. | PE | 31.07.2022 | 01.08.2022 - 31.01.2023 | Umfrage | [x] | [x] |
| C.10 Zugriff Netzwerkdrucker | Die Lehrkräfte können direkt aus dem Klassenzimmer auf die Netzwerkdrucker zugreifen und Dateien ausdrucken. | PE | 30.04.2021 | 01.05.2021 - 31.10.2021 | Zugriff eingerichtet? | [x] | [x] |

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|--------------------------------------|---|---------------------------|------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| C.11 Datenschutz und Urheberrecht | Die Lehrkräfte verfügen über aktuelles Wissen zum Datenschutz und zum Urheberrecht. | PE | 31.12.2021 | 01.01.2022 - 30.06.2022 | Umfrage | [x] | [x] |
| C.12 Umgang USB-Sticks | Die Lehrkräfte können verschlüsselte USB-Sticks bei Dokumenten mit personenbezogenen Daten der SchülerInnen verwenden. | PE | 31.10.2021 | 01.11.2021 - 30.04.2022 | Umfrage | [x] | [x] |
| C.13 Nutzung Online-Plattformen | Die Lehrkräfte kennen Online-Plattformen mit (kostenfreien) digitalen Unterrichtsmaterialien und setzen diese für den Unterricht ein. | PE | 28.02.2022 | 01.03.2022 - 31.08.2022 | Umfrage | [x] | [x] |
| C.14 Einweisung betreuende Kräfte | Die betreuenden Kräfte und FSJlerInnen sind in die Nutzung der digitalen Medien eingewiesen. | PE | 31.10.2021 | 01.11.2021 - 30.04.2022 | Umfrage | [x] | [x] |
| D.01 Arbeitskreis "Digitale Medien" | Ein neuer Arbeitskreis Digitale Medien ist eingerichtet. | PE | 31.07.2020 | 01.08.2020 - 31.01.2021 | Arbeitskreis eingerichtet? | [x] | [x] |
| D.02 Mediencurriculum | Die Schule hat ein verbindlich vereinbartes Mediencurriculum, in dem wichtige Ziele und anzustrebende Kompetenzen festgelegt sind. | OE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Mediencurriculum erarbeitet? | [x] | [x] |
| D.03 Transparenz und Verbindlichkeit | In der Schule herrscht Transparenz und Verbindlichkeit zum Thema Medienbildung. | OE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Umfrage | [x] | [x] |

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|---|--|---------------------------|------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| D.04 Unterstützte Kommunikation | Unterstützte Kommunikation stellt in allen Stufen und Klassen ein zentrales, durchgängiges Unterrichtsprinzip dar. | OE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Umfrage | [x] | [x] |
| D.05 Reibungslose Übergänge | Übergänge zwischen Klassen bzw. Stufen beim Einsatz von digitalen Medien und individuellen UK-Kommunikationsgeräten funktionieren reibungslos. | OE | 30.04.2021 | 01.05.2021 - 31.10.2021 | Umfrage | [x] | [x] |
| D.06 Technischer Support | Ein technischer Support steht zur Verfügung und ist bei Problemen zeitnah erreichbar (Unterstützung durch externe IT-Fachkräfte). | OE | 31.12.2020 | 01.01.2021 - 30.06.2021 | Support-Konzept erstellt? Umfrage | [x] | [x] |
| D.07 Beauftragte für digitale Medien | Es gibt an der Schule einen Beauftragten / mehrere Beauftragte für digitale Medien. | OE | 31.12.2020 | 01.01.2021 - 30.06.2021 | Benennung erfolgt? | [x] | [x] |
| D.08 Betreuung Schulhomepage | Die Betreuung der Schulhomepage erfolgt durch ein Team mit mehreren Lehrkräften. | OE | 28.02.2021 | 01.03.2021 - 30.08.2021 | Umfrage | [x] | [x] |
| D.09 dienstliche Mailadresse | Jede Lehrkraft hat eine dienstliche Mailadresse. | OE | 31.10.2020 | 01.11.2020 - 30.04.2021 | Umfrage | [x] | [x] |
| D.10 Einrichtung päd. Netzwerk | Ein pädagogisches Netzwerk ist eingerichtet. | OE | 31.07.2021 | 01.08.2021 - 31.01.2022 | Einrichtung erfolgt? | [x] | [x] |
| D.11 schul. dig. Kommunikationsstruktur | Eine sichere schulische digitale Kommunikationsstruktur ist | OE | 28.02.2022 | 01.03.2022 - 31.08.2022 | Umfrage | [x] | [x] |

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|---|--|---------------------------|------------|-------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| D.12 Vernetzung Außenklassen | verhanden Die Außenklassen sind gut mit der Stammschule vernetzt. Informationen können schnell, sicher und einfach ausgetauscht werden. | OE | 28.02.2022 | 01.03.2022 - 31.08.2022 | Einsatz digitale Apps, Umfrage | [x] | [x] |
| D.13 KBS-Handbuch | Das Intranet / KBS-Handbuch ist übersichtlich gestaltet und bietet Zugriff auf wichtige schulische Dokumente. | OE | 28.02.2021 | 01.03.2021 - 31.08.2021 | KBS-Handbuch überarbeitet? Umfrage | [x] | [x] |
| D.14 Schulorg. Regelungen Online | Wichtige schulorganisatorische Regelungen stehen digital / online zur Verfügung. | OE | 30.04.2022 | 01.05.2022 - 31.10.2022 | Nutzung schulische Plattform, Umfrage | [x] | [x] |
| D.15 Austausch Lernmedien über Intranet | Über das Intranet der Schule können Lehrkräfte Lernmedien / Arbeitsblätter einfach und schnell untereinander austauschen. | OE | 28.02.2021 | 01.03.2021 - 31.08.2021 | Anzahl Lernmedien in Intranet, Umfrage | [x] | [x] |
| D.16 ASV-BW | Die Schulverwaltung nutzt das Schulverwaltungsprogramm ASV-BW. | OE | 28.02.2022 | 01.03.2022 - 31.08.2022 | Einrichtung ASV-BW erfolgt? | [x] | [x] |
| D.17 Digitaler Kalender | Die Schulleitung / das Sekretariat haben einen digitalen, miteinander vernetzten Kalender. | OE | 30.04.2022 | 01.05.2022 - 31.10.2022 | Digitaler Kalender eingerichtet? Umfrage | [x] | [x] |
| D.18 Infos für Eltern auf Homepage | Eltern können sich über die Homepage informieren. | OE | 28.02.2021 | 01.03.2021 - 31.08.2021 | Infos auf Homepage eingestellt? Umfrage | [x] | [x] |
| D.19 Digitale Komm | Digitale Kommunikationsmögli | OE | 30.04.2022 | 01.05.2022 - | Nutzung digitaler | [x] | [x] |

| Titel | Definition | Bereiche (OE, UE, PE, TE) | Enddatum | Evaluation (geplant) | Evaluations-schwerpunkt | Einverständnis Schule | Einverständnis Schulträger |
|--|---|---------------------------|------------|-------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| unikationsmögl. Eltern | chkeiten mit Eltern stehen zur Verfügung bzw. werden erreicht | | | 31.10.2022 | Kommunikationsmöglichkeiten? Umfrage | | |
| D.20 Infos auf Homepage für neue Eltern | Interessierte (neue) Eltern und schulische Partner können sich über die Homepage informieren. | OE | 28.02.2021 | 01.03.2021 - 31.08.2021 | Einstellung Information erfolgt? Umfrage | [x] | [x] |
| D.21 Finanzielle Mittel des Schulträgers | Vom Schulträger stehen für die kommenden Jahre ausreichend finanzielle Mittel für (Ersatz-) Beschaffungen von digitalen Medien zur Verfügung. | OE | 31.07.2020 | 01.08.2020 - 31.01.2021 | Gespräche Schul leitung/Schulträg er | [x] | [x] |
| D.22 Digitaler Zugriff auf Lernbegleiter | Die Lehrkräfte können digital auf die Lernbegleiter ihrer SchülerInnen zugreifen und diese fortschreiben. | OE | 31.07.2023 | 01.08.2023 - 31.01.2024 | Umfrage | [x] | [x] |
| D.23 digitale Aktenführung | Die Aktenführung ist digital. | OE | 31.07.2024 | 01.08.2024 - 31.01.2025 | Digitale Aktenführung eingerichtet? | [x] | [x] |
| D.24 Moodle-Plattform | Eine Moodle-Plattform der Schule ist vorhanden. | OE | 31.07.2024 | 01.08.2024 - 31.01.2025 | Einrichtung Moodle-Plattform erfolgt? Umfrage | [x] | [x] |

Technische Zielausstattung

| Bezeichnung | Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung) | Weiterverwendbar? (ja / nein) | Leasing oder Wartungsvertrag vorhanden? (ja / nein) | Bedarfsermittlung Zielausstattung (Anzahl) | Differenz Ist-Zustand und Zielausstattung (Anzahl) | Anzahl genehmigter Geräte | Geplantes Umsetzungsdatum |
|-------------|---|-------------------------------|---|--|--|---------------------------|---------------------------|
|-------------|---|-------------------------------|---|--|--|---------------------------|---------------------------|

| Bezeichnung | Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung) | Weiterverwen dbar? (ja / nein) | Leasing oder Wartungs vertrag vorhande n? (ja /nein) | Bedarfsermittlung Zielausstattung (Anzahl) | Differenz Ist-Zustand und Zielausstattung (Anzahl) | Anzahl geneh miger Geräte | Geplantes Umsetzun gsdatum |
|--|---|--------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|----------------------------------|
| Server - Serverraum | 1 | Ja | | | | | |
| Server - Serverschrank | 2 | Ja | | | | | |
| Server - Server | 0, lediglich Netzwerkfestplatte | Nein | | | | | |
| Server - USV | 1 | Ja | | | | | |
| Server - Verkabelung (Dokumentation) | vorhanden | | | | | | |
| Server - Internetanbindung | Glasfaseranschluss vorhanden, aber nicht genutzt | Ja, wenn ange schlossen | | | | | |
| Server - Klimatisierung | 0 | 0 | | | | | |
| Server - Datensicherung | NAS-Festplatte, manuelle Datensicherung auf externe Festplatte | Nein | | | | | |
| Server - Schnurloses Telefon | | | | | | | |
| Arbeitsstationen (PCs) - EDV Räume | 0 | | | | | | |
| Arbeitsstationen (PCs) - Fachräume | 0 | | | 1 | 1 | | |
| Arbeitsstationen (PCs) - Unterrichtsräume | 0 | | | | | | |
| Arbeitsstationen (PCs) - Lehrerarbeitsplätze | 3 | Nein | | 3 | 0 | | |
| Arbeitsstationen (PCs) - frei zugänglich | 0 | | | | | | |
| Mobile Systeme - Notebook | 20 | 0 | | 60 | 40 | | |
| Mobile Systeme - Tablet | 15 | 5 | | 55 | 40 | | |
| Mobile Systeme - Medienwagen | 2 Fernseher | 2 | | | | | |
| Mobile Systeme - Medienkoffer | 0 | | | | | | |
| Mobile Systeme - Laptopwagen | 0 | | | | | | |

| Bezeichnung | Ist-Zustand (Anzahl, Kaufdatum, Beschreibung) | Weiterverwen- dbar? (ja / nein) | Leasing oder Wartungs- vertrag vorhande- n? (ja /nein) | Bedarfsermittlung Zielausstattung (Anzahl) | Differenz Ist-Zustand und Zielausstattung (Anzahl) | Anzahl geneh- miger Geräte | Geplantes Umsetzun- gsdatum |
|---|--|---------------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Allgemeine Peripherie - Netzwerkdrucker | 3 | 3 | | 7 | 4 | | |
| Allgemeine Peripherie - Lokale Drucker | 3 | 3 | | 15 | 12 | | |
| Allgemeine Peripherie - Beamer | 3 | 2 | | 2 | 2 | | |
| Allgemeine Peripherie - Whiteboard | 0 | | | 18 | 18 | | |
| Allgemeine Peripherie - Dokumentenkamera | 0 | | | 4 | 4 | | |
| Allgemeine Peripherie - Kopierer | 1 (inkl. Drucker) | 1 | | | | | |
| Allgemeine Peripherie - AppleTV, MiraCast | | | | 30 Bluetooth-Boxen | 30 Bluetoothboxen | | |
| Fachspezifische Peripherie (ergänzen) | | | | 60 USB-Sticks | 60 USB-Sticks | | |
| Vernetzung - allgemein | | | | | | | |
| WLAN - allgemein | nicht flächendeckend | nein | | | | | |
| Software - Server | | | | | | | |
| Software - Arbeitsstationen | | | | | | | |
| Software - Dienstprogramme | | | | | | | |
| Software - Fachanwendungen | Mediator-Programme, Budenberg | | | UK-Hard- und Software (vgl. Anhang) | UK-Hard- und Software (vgl. Anhang) | | |
| Software - Allgemein | Windows 10, Microsoft Office, Irvan View, Audacity | | | Office je Notebook | Office je Notebook | | |
| Mobiliar - EDV Mobiliar | | | | 3 Info-Bildschirme | 3 Info-Bildschirme | | |

Interessengruppen

Folgende Interessensgruppen wurden informiert:

| Gruppe | Datum | Kommentar |
|--|----------------|---|
| Gesamtlehrerkonferenz, Elternbeiratsvorsitz, Schulkonferenz | 16.04 .2020 | mit allen Lehrkräften im Rahmen von mehreren online durchgeführten Informations- / Rückmeldephasen im März / April 2020; Elternbeiratsvorsitz im Rahmen der regelmäßig stattfindenden Gespräche (im März 2020), Schulkonferenz im Juli 2020 |

4. Maßnahmenplanung

Festlegung der Maßnahmen

Folgende medienpädagogische Maßnahmen wurden geplant:

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|---|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| A.06 Schulungen Worksheet-Crafter: Schulungen zum Umgang mit der Lernsoftware finden regelmäßig statt, hierbei spielt kollegialer Austausch und Beratung eine zentrale Rolle. | 15.09.2020 | 28.02.2021 | [x] | | angelegt |
| B.04 digitale Tafeln in Klassenzimmern: (Schrittweise) werden alle Klassenräume ausgestattet. Eine Auswahl der Apps / Programme wird getroffen und installiert (z. B. Schau doch meine Hände an, GoTalkNow, Lernprogramme, Office, Time Timer, Abspielen von Videos / Musik). | 01.08.2021 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |
| A.07 Internet-Suchmaschinen: Die SchülerInnen lernen, wie sie Internet-Suchmaschinen einsetzen, um sich Informationen aus dem Internet zu beschaffen. | 15.09.2020 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| C.02 Fortbildungskonzept: Jeweils für ein Schulhalbjahr werden Fortbildungsveranstaltungen organisiert / zusammengestellt Schwerpunkte: (1) Basiskompetenzen Umgang mit digitalen Endgeräten und deren Anbindung / Einsatz (2) Lernsoftware / -Apps gezielt für das individualisierte Lernen nutzen (3) Unterrichtsmaterialien mit digitalen Anwendungen erstellen | 15.09.2020 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |
| C.03 UK als Teil des Fortbildungskonz.: Unterstützte Kommunikation wird als zentraler Bereich im Fortbildungskonzept der Schule (SchiLFs, Fortbildungen) berücksichtigt. | 15.09.2020 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |
| B.11 Ausstattung Unterst. Kommunikation: Verschiedene vorhandene, defekte Geräte müssen ersatzbeschafft werden. Weiterer für die Förderung notwendige digitale Medien / Kommunikationsgeräte / UK-Sprachausgabegeräte / elektronische Hilfsmittel werden neu angeschafft. Hierbei wird für motorisch beeinträchtigte SchülerInnen die Anpassung an die körperlich-motorischen Möglichkeiten mit bedacht (z. B. Großfeldtastaturen, Ansteuerhilfen). Bedarf siehe Auflistung (iPads mit Tastaturen, Super Talker, Power Link, Anybookreader, etc.). | 01.05.2020 | 31.10.2020 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|---|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| C.07 Austausch im Kollegium 1: Im Kollegium gibt es einen regelmäßigen Austausch über die Nutzung digitaler Medien zum individualisierten Lernen. Möglichkeiten des Einsatzes von digitalen Medien sowie Erfahrungen werden multipliziert: (1) Ein Markt der Möglichkeiten wird organisiert und durchgeführt. | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| D.05 Übergänge gestalten: Wie Übergänge gestaltet werden müssen, damit das Wissen über den Einsatz von Kommunikationshilfen zuverlässig von einer zur nächsten Klasse weitergegeben wird, wird schulintern festgelegt, transparent gemacht und verbindlich eingefordert. [fertig stellen für Übergänge von SJ 2020/21 zu SJ 2021/22] | 01.01.2021 | 30.04.2021 | [x] | | angelegt |
| C.09 Schulungen Präsentationstechnik: Regelmäßig finden Schulungen zum Einsatz der Präsentationstechnik (digitale Tafeln bzw. interaktive Projektoren) statt. | 15.09.2021 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |
| D.04 Verbindlichkeit UK: Schulintern wird vereinbart, dass (1) in allen Stufen / Klassen Unterstützte Kommunikation ein wichtiges, übergeordnetes Unterrichtsprinzip ist sowie (2) der Einsatz von individuellen Kommunikationshilfen als zentraler Schwerpunkt der individuellen Förderung angesehen wird (= Einsatz der Kommunikationshilfen möglichst in allen Unterrichtsfächern / im ganzen Schulalltag). | 01.06.2021 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 1: Die Lehrkräfte kennen Online-Plattformen mit (kostenfreien) digitalen Unterrichtsmaterialien und setzen diese für den Unterricht ein. (1) Eine Auflistung von geeigneten Plattformen für die Schule wird zusammengestellt und verteilt. | 01.10.2021 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| D.01 Arbeitskreis digitale Medien: Vertreter aus jeder Schulstufe sowie weitere Vertreter (z. B. der Außenklassen) und die Schulleitung bilden einen Arbeitskreis. Schwerpunkte: Erarbeitung eines Mediacurriculums, Organisation und Durchführung von Schulungen. Dieser Arbeitskreis wird eingerichtet und trifft sich regelmäßig. | 01.06.2020 | 31.07.2020 | [x] | | angelegt |
| C.14 Einweisung FSJ / betr. Kräfte 2: Darüber hinaus finden Schulung und Einführungsveranstaltungen (Mittwochsseminare) für FSJlerInnen und betreuende Kräfte statt. | 01.04.2021 | 31.10.2021 | [x] | | angelegt |
| B.16 Ausstattung Verwaltung: Die Ausstattung der Schulleitung / des Sekretariats wird überprüft. Erforderliche Medien (Computer für Intranet / Schulverwaltung, zwei Computer für Sekretärinnen, jeweils ein Notebook für Schulleiter und stellv. Schulleiter, 3 Laserdrucker) werden bei Bedarf ersatzbeschafft. | 01.02.2021 | 30.04.2021 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|---|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| B.08 Druckmöglichkeit in Außenklassen: Für die Außenklassen werden bei Bedarf / falls noch nicht vorhanden Drucker angeschafft. | 15.09.2020 | 31.01.2021 | [x] | | angelegt |
| C.07 Austausch im Kollegium 2: Im Kollegium gibt es einen regelmäßigen Austausch über die Nutzung digitaler Medien zum individualisierten Lernen. Möglichkeiten des Einsatzes von digitalen Medien sowie Erfahrungen werden multipliziert: (2) Gegenseitige Unterrichtshospitationen und kollegiale Beratungen zum Einsatz von digitalen Medien werden ermöglicht und unterstützt. | 15.09.2021 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |
| D.23 digitale Aktenführung: Die bisherigen Akten in Papierform werden (schrittweise) ersetzt durch digitale Akten sowohl Schülerakten, Lehrer- / Personalakten. | 01.09.2023 | 31.07.2024 | [x] | | angelegt |
| B.05 Benennung mobile Endgeräte: Es wird geklärt, wie die einzelnen Geräte benannt und wie / wem sie zugeordnet werden, so dass stets ein Überblick über die vorhandenen Geräte und die jeweilige verantwortliche Personen / Klassen gegeben ist. Im Intranet der Schule wird den Lehrkräften eine aktuelle Gesamtübersicht der vorhandenen Geräte / der Zuordnung zugänglich gemacht. | 01.05.2020 | 30.09.2020 | [x] | | angelegt |
| D.03 Transparenz Mediacurriculum: Das Mediacurriculum wird allen zugänglich gemacht und die Umsetzung verbindlich vereinbart. | 01.06.2021 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| A.04 Lernprogramme in allen Stufen: In allen Schulstufen und Klassen werden Lernprogramm / Apps genutzt: z. B. Anton, Mediator, Budenberg. | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| B.19 digitale Info-Bildschirme: An folgenden Standorten werden Informationsbildschirme aufgehängt und mit der Verwaltung vernetzt: (1) in Gebäude A / vor dem Sekretariat, (2) in Gebäude B / vor der Mensa, (3) in Gebäude C / am Eingang. [zur Anzeige des Vertretungsplan, für wichtige Mitteilungen / Informationen, Fotos, etc.] | 01.09.2021 | 31.12.2021 | [x] | | angelegt |
| D.06 technischer Support : Der technische Support (= IT-Fachkraft) kümmert sich als digitaler Hausmeister der Schule um (1) die Anschaffung / die Einrichtung von Hardware (2) die Installation und die Verwaltung von Software / Apps (inkl. regelmäßig erforderliche Wartungen und Updates) (3) kann bei technischen Problemen / Schwierigkeiten mit Apps, etc. angefordert werden Hierfür werden vom Schulträger genügend Ressourcen zur Verfügung gestellt. | 01.10.2020 | 31.12.2020 | [x] | | angelegt |
| A.04 Schullizenzen Lernprogramme / Apps: Schullizenzen der ausgewählten Programme / Apps werden gekauft, installiert und permanent | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|--|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| A.10 Einsatz UK-Sprachausgabegeräte: In den Klassen / Stufen wird überlegt, wie die vorhandenen individuelle UK-Hilfsmittel / Sprachausgabegeräte der SchülerInnen in möglichst vielen Fächern eingesetzt werden können. | 01.02.2021 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| D.16 Schulverwaltung über ASD-BW: Die Verwaltung wird auf die Software ASV-BW umgestellt. Zukünftig wird in der Verwaltung in möglichst vielen Bereichen mit ASV-BW gearbeitet. [Mögliche Prozesse über ASV-BW: Verwaltung von Schüler- / Lehrerdaten, Statistik, Erstellen von Listen / Briefen, Datenblätter, etc.] | 01.08.2021 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| B.07 Laser-Drucker für Schulstufen: In den einzelnen Stufen werden Farb-Laser-Drucker aufgestellt, so dass die Lehrkräfte direkt aus den Klassenzimmern auf die jeweiligen Drucker zugreifen können. | 01.05.2020 | 30.09.2020 | [x] | | angelegt |
| A.08 E-Mail versenden: Die SchülerInnen lernen, per Mail Mitteilungen zu schreiben. Die Grundfunktionen von Mailprogrammen werden unterrichtlich behandelt. | 15.09.2020 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 3: Die Lehrkräfte kennen Online-Plattformen mit (kostenfreien) digitalen Unterrichtsmaterialien und setzen diese für den Unterricht ein. (3) Bei Bedarf werden Schullizenzen für Portale erworben. | 01.10.2021 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| D.02 Erarbeitung Mediencurriculum: Das vorhandene Curriculum Medienkompetenz wird grundlegend überarbeitet und erweitert zu einem Mediencurriculum. Es wird geklärt, in welchen Fächern / in welche Stufe welche Ziele der Medienbildung umgesetzt werden und ob ggf. ein eigenes Fach Medienkompetenz eingerichtet wird. Das Curriculum berücksichtigt alle SchülerInnen (Stärkere wie auch Schwächere) und beginnt deutlich früher mit der digitalen Medienbildung. | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| A.03 selbstständiges Lernen und Üben: In allen Schulstufen und Klassen werden mobile Endgeräte zum individualisierten, selbstständigen Lernen und Üben genutzt. | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| A.12 Interaktive Elemente: Interaktive Elemente werden durch digitale Tafeln bzw. interaktive digitale Projektoren in der Unterrichtsplanung und durchführung mit einbezogen. | 01.04.2020 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |
| B.15 Einrichtung päd. Netzwerk: Durch den externen Support wird ein schulisches Netzwerk eingerichtet (z. B. paedML). | 01.04.2021 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| D.21 finanzielle Ressourcen: Vom Schulträger stehen für die kommenden Jahre ausreichend finanzielle Mittel für (Ersatz-) Beschaffungen von | 01.07.2020 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|--|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| digitalen Medien zur Verfügung. Vom Schulträger wird eine neue Haushaltsstelle / ein Etat für digitale Medien eingerichtet. Die Höhe der erforderlichen Mittel wird zwischen Schulträger und Schule | | | | | |
| A.04 Elterninfo Lernprogramme / -Apps: Die Eltern der SchülerInnen werden über die Möglichkeiten der Lernprogramme / Apps informiert der Einsatz zum Üben zu Hause wird wenn dies sinnvoll erscheint empfohlen. | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| A.11 Kommunikations-Apps: Die Kommunikations-Apps Meta Talk und GoTalk Now werden in möglichst vielen Fächern eingesetzt, in schulinternen Fortbildungen eingeführt und regelmäßig gewartet. | 01.02.2021 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| B.06 Anschaffung Bluetooth-Boxen: Für jede Klasse wird eine Bluetooth-Box angeschafft. Bei Bedarf werden zusätzlich robuste Kopfhörer für einzelnen Schüler / Klassen gekauft. | 01.05.2020 | 30.09.2020 | [x] | | angelegt |
| A.01 Förderpläne: Die jeweiligen Ziele zum Lernen mit digitalen Medien / mit UK-Hilfsmitteln werden in den Förderplänen der SchülerInnen festgeschrieben. In den kommenden zwei Schuljahren wird jeweils ein Förderziel zum Einsatz von digitalen Medien / UK-Hilfsmittel formuliert. | 15.09.2020 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |
| D.18 Infos auf Homepage für Eltern: Über die Homepage können Eltern wichtige Informationen / Dokumente / Formulare / Termine einsehen und erhalten. | 01.01.2021 | 28.02.2021 | [x] | | angelegt |
| A.06 Software Worksheet-Crafter: Alle Lehrkräfte erhalten die Software und setzen diese sowie vergleichbare / alternative Programme zur Erstellung von Arbeitsblättern und Lernmedien ein. | 15.09.2020 | 28.02.2021 | [x] | | angelegt |
| B.14 Ausstattung Lehrerarbeitsraum: Die Ausstattung des Lehrerarbeitsraums wird überprüft. Erforderliche Medien (mind. 3 vernetzte Computerarbeitsplätze, Drucker und Kopierer, zentrale Speichermöglichkeit) werden zu gegebener Zeit ersatzbeschafft. | 01.04.2021 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| A.01 Übersichtsplan "digitale Medien" : In den Klassenteams wird überlegt, wie(möglichst) jeder Schüler / jeder Schülerin d. h. sowohl leistungsstarke wie auch -schwächere entsprechend seiner / ihrer individuellen Fähigkeiten und Kompetenzen digitale Medien nutzen und mit ihnen lernen kann. Unterrichtliche Schwerpunkte, sowie individuelle Ziele und Förderangebote werden in einem Übersichtsplan digitale Medien je Klasse festgehalten, halbjährig evaluiert und fortgeschrieben. Im Plan wird zu jedem Schüler / jeder Schülerin festgehalten, (1) welches Ziel mit (2) welchem Förderangebot in (3) welchem Unterrichtsfach angegangen wird und (4) wer sich für die Umsetzung verantwortlich zeigt. | 15.09.2020 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|---|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| C.07 Austausch im Kollegium 5: Im Kollegium gibt es einen regelmäßigen Austausch über die Nutzung digitaler Medien zum individualisierten Lernen. Möglichkeiten des Einsatzes von digitalen Medien sowie Erfahrungen werden multipliziert: (5) Eine digitale Tauschplattform wird im Intranet eingerichtet (z. B. Seiten und Bücher der GoTalkNow-App). | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| D.12 Vernetzung Außenklassen: Die Außenklassen sind gut mit der Stammschule vernetzt Informationen können schnell, sicher und einfach ausgetauscht werden. Über digitale Apps wird ein schneller Austausch ermöglicht (z. B. Vertretungsplan, Änderungen für Schüler). Bei Bedarf können kurzfristig Video-Konferenzen durchgeführt werden. | 01.10.2021 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| B.05 Vereinbarung externer Support: Die Geräte werden durch den externen Support verwaltet. Eine Vereinbarung über die Zuständigkeit zwischen externem Support und den schulischen Beauftragten für digitale Medien wird erstellt. | 01.05.2020 | 30.09.2020 | [x] | | angelegt |
| C.08 Einführungsveranst. mob. Geräte: Einführungsveranstaltungen zur Nutzung von iPad, Notebooks und Dokumentenkameras werden bei Bedarf organisiert. | 01.10.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| C.07 Austausch im Kollegium 4: Im Kollegium gibt es einen regelmäßigen Austausch über die Nutzung digitaler Medien zum individualisierten Lernen. Möglichkeiten des Einsatzes von digitalen Medien sowie Erfahrungen werden multipliziert: (4) Es wird ein pädagogischer Halbttag zu digitalen Medien / Unterstützte Kommunikation (z. B. Modelling, UK und Autismus) durchgeführt. | 15.09.2021 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |
| B.02 Netzwerkanschlüsse: Alle Klassenzimmer und Differenzierungsräume werden jeweils mit 4 Netzwerk-Anschlüssen (LAN) ausgestattet. Weitere Räume mit 2 Anschlüssen. Die genauen Orte der Anschlussdosen in den einzelnen Räumen werden bei einer Vorort-Begehung gemeinsam festgelegt. In einigen Klassenräumen / Förderräumen (insb. Im Gebäude C) müssen weitere Steckdosen für digitale Geräte eingebaut werden. [Netzwerkdosen für Internet, Telefon, Drucker, digitale Tafeln / Projektoren, etc.] | 01.05.2020 | 31.12.2020 | [x] | | angelegt |
| D.10 Zugriff pädag. Netzwerk: Lehrkräfte können sich über ihre Mailadresse in das pädagogische Netzwerk einloggen und (1) über wichtige Prozesse / Dokumente / Informationen der Schule verfügen sowie (2) auf eigene Dateien zugreifen. | 01.02.2021 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|---|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| A.06 Übungsaufgaben Worksheet-Crafter: Übungsaufgaben mit Worksheet-Crafter Go! werden zum digitalen Lernen auf dem iPad erstellt und eingesetzt. | 15.09.2020 | 28.02.2021 | [x] | | angelegt |
| C.04 schulinterne Fortbildungen: Passgenaue schulinterne Fortbildungen durch externe Referenten werden organisiert und durchgeführt. | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| C.06 Schulungen von Lehrkräften: Gegenseitige Schulungen von Lehrkräften für Lehrkräfte zum Einsatz von Medien im Unterricht werden durchgeführt (z. B. Einsatzmöglichkeiten, Vorstellung von Lern-Apps / Programmen). | 01.02.2021 | 31.10.2021 | [x] | | angelegt |
| A.02 Einsatz dig. Medien im Unterricht: Im Unterricht werden digitale Medien eingesetzt für Lernprogramme / Apps, zum Schreiben von Texten, zur Internet-Recherche, zur Bildbearbeitung, etc. | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| B.05 Aufbewahrung mobile Endgeräte: Sichere Aufbewahrungsmöglichkeiten (z. B. abschließbare Schränke) stehen zur Verfügung / werden eingerichtet. | 01.05.2020 | 30.09.2020 | [x] | | angelegt |
| B.04 Auswahl digitale Tafeln / Projekt.: Eine Beratung zur Auswahl von geeigneten digitalen Tafeln bzw. interaktiven Projektoren wird eingeholt. Zum Ausprobieren werden 4 Tafeln bzw. Projekten angeschafft. | 01.10.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| B.18 USB-Sticks für Datentransport: Die Lehrkräfte erhalten von der Schule USB-Sticks für dienstliche Dokumente (z. B. Zeugnis, Förderpläne, Entwicklungsbericht, Unterrichtsmaterialien). Diese USB-Sticks sind verschlüsselt. | 01.09.2021 | 31.10.2021 | [x] | | angelegt |
| D.08 Betreuung Homepage - Schulung: Mehrere Personen werden im Erstellen / Verändern der Homepage geschult / bilden sich fort. | 01.11.2020 | 28.02.2021 | [x] | | angelegt |
| C.07 Austausch im Kollegium 3: Im Kollegium gibt es einen regelmäßigen Austausch über die Nutzung digitaler Medien zum individualisierten Lernen. Möglichkeiten des Einsatzes von digitalen Medien sowie Erfahrungen werden multipliziert: (3) Möglichkeiten und Erfahrungen werden regelmäßig in der GLK vorgestellt. | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| A.02 Aufgabendifferenzierung: Durch Aufgabendifferenzierung wird eine individuelle Förderung der SchülerInnen erreicht. | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| C.11 Wissen Datenschutz / Urheberrecht: Als Tagesordnungspunkt in einer GLK werden wichtige Informationen / Aspekte zur Einhaltung des Datenschutzes und des Urheberrechts vorgestellt. | 01.10.2021 | 31.12.2021 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|---|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| B.01 Netzwerk / Glasfaseranschluss: Alle Gebäudeteile werden strukturiert verkabelt und an den Glasfaser- / Breitbandanschluss angebunden. Die erforderliche Verkabelung wird mit dem Schulträger besprochen und festgelegt. | 01.05.2020 | 31.12.2020 | [x] | | angelegt |
| D.11 digit. schulische Komm.-Struktur: Die Kommunikation zwischen Lehrkräften einer Klasse (z. B. bei mehreren Teilzeitkräften in einer Klasse) wird über digitale Apps / über einen datenschutzkonformen Messenger verbessert und vereinfacht (Alternative zu WhatsApp) Einzelkonversationen, Gruppenchats sind möglich. Der Austausch zwischen der Schulleitung und den Lehrkräften wird über digitale Apps ermöglicht. Sowohl das Versenden von Mitteilungen wie auch Videokonferenzen werden ermöglicht. Datenschutzvorgaben werden eingehalten. | 01.10.2021 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| D15. Lernmedien / ABs online tauschen: Über das Intranet der Schule können Lehrkräfte Lernmedien / Arbeitsblätter einfach und schnell untereinander austauschen. Eine übersichtliche Struktur wird erstellt. Die Lehrkräfte stellen Lernmedien / Arbeitsblätter über dieses Forum anderen Lehrkräften zur Verfügung. | 01.11.2020 | 28.02.2021 | [x] | | angelegt |
| B.14 Ausstattung Frühförderung: Die Ausstattung der Beratungsstelle für Frühförderung wird (regelmäßig) überprüft. Erforderliche Medien werden bei Bedarf ersatzbeschafft. | 01.04.2021 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| C.01 Fortbildungen Lehrkräfte: Alle Lehrkräfte bilden sich regelmäßig fort. Entsprechend der individuellen Bedarfe besucht jede Lehrkraft mind. zwei Fortbildungen zu digitalen Medien pro Schuljahr. | 15.09.2020 | 31.07.2022 | [x] | | angelegt |
| A.06 digitale Medien bedienen: Im Unterricht erlernen die SchülerInnen den sachgerechten Gebrauch von verschiedenen digitalen Medien (Notebook, Tablet, Smartphone, etc.) bzw. erweitern ihre Kompetenzen. | 15.09.2020 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| C.05 externe Fortbildungsveranstaltungen: Geeignete Fortbildungen werden per Mail durch die Schulleitung gezielt beworben. Lehrkräfte werden persönlich zur Teilnahme an Fortbildungen aufgefordert. Die Teilnahme wird dienstlich ermöglicht. | 01.01.2021 | 30.04.2021 | [x] | | angelegt |
| B.05 Anschaffung mobile Endgeräte: Entsprechend der schulischen Medienbedarfsliste werden digitale Endgeräte angeschafft. Die unterschiedlichen unterrichtlichen Anforderungen innerhalb der verschiedenen Schulstufen werden berücksichtigt. Alle SchülerInnen der H II- und der B-Stufe verfügen über jeweils ein iPad bzw. Notebook. Die Ausstattung mit Apps / Software wird nach den Bedarfen der Klassen / | 01.05.2020 | 30.09.2020 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|--|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| D.24 Moodle-Plattform: Mögliche Inhalte aus Moodle werden entsprechend den schulischen Bedarfen ausgewählt. Eine Moodle-Plattform wird eingerichtet. Alle Lehrkräfte erhalten eine Einführung in Moodle | 01.09.2023 | 31.07.2024 | [x] | | angelegt |
| D.06 technischer Support Präsenzzeit: Der technische Support erhält eine regelmäßige Präsenzzeit an der Schule. | 01.10.2020 | 31.12.2020 | [x] | | angelegt |
| D.17 digitaler Kalender Schulleitung: Die Schulleitung / das Sekretariat haben einen digitalen, miteinander vernetzten Kalender. Ein digitaler Kalender wird eingerichtet, so dass Termine gegenseitig eingesehen und eingetragen werden können (Transparenz, Effizienz). | 01.02.2022 | 30.04.2022 | [x] | | angelegt |
| D.20 Homepage - Infos für Interessierte: Interessierte (neue) Eltern und schulische Partner können sich über die Homepage informieren. Informationen zum schulischen Konzept / zum Unterricht, etc. werden auf der Homepage veröffentlicht und regelmäßig aktualisiert. | 01.01.2021 | 28.02.2021 | [x] | | angelegt |
| B.09 Medien für Fotos / Präsentationen: Folgende Medien werden angeschafft: 4 Dokumentenkameras und 2 mobile Beamer. | 01.04.2021 | 30.04.2021 | [x] | | angelegt |
| C.10 Nutzung Netzwerkdrucker: Es finden Einführungsveranstaltungen zum Einsatz der Netzwerkdrucker statt. | 01.01.2021 | 30.04.2021 | [x] | | angelegt |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 2: Die Lehrkräfte kennen Online-Plattformen mit (kostenfreien) digitalen Unterrichtsmaterialien und setzen diese für den Unterricht ein. (2) In einer GLK oder einer schulinternen Fortbildung werden Plattformen vorgestellt und beworben: z. B. SESAM, Landesbildungsserver, www.lehrerbuero.de etc. | 01.10.2021 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| C.12 Verschlüsseln USB-Sticks: Die Lehrkräfte erlernen das Verschlüsseln von USB-Sticks mit VeraCrypt oder vergleichbaren Programmen (z. B. Bitlocker). Jede Lehrkraft verwendet für den Datentransport (z. B. für Entwicklungsberichte, Förderpläne, Zeugnisse) einen sicher verschlüsselten USB-Stick. | 15.09.2021 | 31.10.2021 | [x] | | angelegt |
| B.03 W-LAN-Netz für die ganze Schule: Das bisher provisorisch eingerichtete W-LAN-Netz wird durch ein einheitliches W-LAN-Netz für die ganze Schule ersetzt (in allen Gebäudeteilen). Vom Schulträger werden Access-Points installiert und eingerichtet. Die Vorgaben des Datenschutzes werden hierbei beachtet (z. B. Passwortschutz). | 01.05.2020 | 31.12.2020 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|---|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| C.14 Einweisung FSJ / betr. Kräfte 1: Durch die Lehrkräfte der Klasse erfolgt eine Einweisung in die digitalen Medien / UK-Medien. | 01.04.2021 | 31.10.2021 | [x] | | angelegt |
| D.19 digit. Komm-Möglichkeiten Eltern: Digitale Kommunikationsmöglichkeiten mit Eltern stehen zur Verfügung bzw. werden erprobt. Datenschutzkonforme Messenger zum Austausch mit Eltern werden erprobt. Auch wird erprobt, Elterngespräche digital zu führen (per Video-Telefonat). | 01.01.2022 | 30.04.2022 | [x] | | angelegt |
| D.09 dienstliche Mailadressen: Für alle Lehrkräfte werden dienstliche Mailadressen eingerichtet. Die dienstliche Kommunikation wird zukünftig ausschließlich über diese Mailadressen geführt. | 01.06.2020 | 31.10.2020 | [x] | | angelegt |
| D.07 schulischer Beauftragter: Es gibt an der Schule einen Beauftragten / mehrere Beauftragte für digitale Medien. Diese Person(en) erhalten aus dem allgemeinen Entlastungskontingent Anrechnungsstunde(n). Innerhalb der Schule sind sie allen Lehrkräften bekannt. Zur Unterstützung / bei Schwierigkeiten können sie ergänzend zum digitalen Hausmeister oder bei pädagogischen Fragestellungen hinzugezogen werden. | 01.10.2020 | 31.12.2020 | [x] | | angelegt |
| D.22 digitaler Lernbegleiter: Für jede(n) SchülerIn der Schule wird digital ein Lernbegleiter eingerichtet. Online können die Lehrkräfte auf die Unterlagen (z. B. Förderpläne, Entwicklungsberichte, ILEB-Berichte) ihrer Schüler zugreifen und diese fortschreiben. Hierbei werden die Anforderungen / Vorgaben durch den Datenschutz beachtet. | 01.09.2022 | 31.07.2023 | [x] | | angelegt |
| D.14 schulische Plattform : Eine schulische Plattform für das Abrufen dieser Informationen wird installiert und etabliert: schulischer Terminkalender, Stundenplan, Vertretungsplan, Protokolle, Benachrichtigungen, interne Informationen. | 01.10.2021 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| A.04 Auswahl Lernprogramme / -Apps: Eine Auswahl geeigneter Lernprogramme / Apps erfolgt in den schulischen Arbeitskreisen (z. B. Deutsch, Mathematik, Unterstützte Kommunikation). | 15.09.2020 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| B.12 iPads für UK-Fachkräfte: Für die UK-Fachkräfte der Schule werden vier leistungsfähige UK-iPads (128 GB) angeschafft. | 01.05.2020 | 31.10.2020 | [x] | | angelegt |
| B.13 Kommunikations-Apps auf iPads: Lizenzen für die Kommunikations-Apps werden erworben. Die Installation und Verwaltung | 15.09.2020 | 31.12.2020 | [x] | | angelegt |

| Maßnahme | Anfang | Ende | Zuständigkeit Schule | Zuständigkeit Schulträger | Status |
|---|------------|------------|----------------------|---------------------------|----------|
| der Apps erfolgt durch den externen Support / den digitalen Hausmeister. [Durch den Erwerb einer größeren Stückzahl an Lizenzen können bis zu 50 % der Kosten im Vergleich zu Einzellizenzen eingespart werden.] Alle iPads der Schule werden mit den Kommunikations-Apps Metatalk und | | | | | |
| D.13 Intranet / KBS-Handbuch: Das schulische Intranet / KBS-Handbuch wird neu gegliedert um eine bessere Übersichtlichkeit zu erreichen. [Konzeptionen, Regelungen und Formulare sollen einfach und schnell gefunden werden können.] | 01.10.2020 | 28.02.2021 | [x] | | angelegt |
| B.10 Fachraum für Medienbildung: Ein geeigneter Raum wird ausgewählt und eingerichtet. Die Ausstattung 6 Notebooks (inkl. Software), Beamer oder digitale Tafel und Laser-Drucker wird angeschafft. Alternativ: es stehen 6 zusätzliche iPads mit Beamer auf einem mobilen Wagen zur Verfügung. | 01.04.2021 | 31.07.2021 | [x] | | angelegt |
| B.17 Zugriff Schulverwaltungsnetz: Neben dem bereits bestehenden Anschluss im Rektorat werden auch das Sekretariat und das Konrektorat mit dem Intranet verbunden. Der Zugriff auf das Schulverwaltungsnetz (z. B. dienstliche Mails, Dokumente, Formulare) kann vom Sekretariat / Konrektorat aus erfolgen. | 01.02.2021 | 30.04.2021 | [x] | | angelegt |
| A.09 Umgang mit persönlichen Daten: Die SchülerInnen lernen, zurückhaltend mit ihren persönlichen Daten im Internet / in sozialen Netzwerken zu sein (z. B. Onlineshops, Chats). Sie wissen um Gefahren (z. B. Cybermobbing) und gehen respektvoll miteinander um (z. B. Social Media). | 15.09.2020 | 28.02.2022 | [x] | | angelegt |
| D.08 Betreuung Homepage - Team: Änderungen, Aktualisierungen, etc. der Homepage werden zukünftig durch ein Team erstellt. | 01.11.2020 | 28.02.2021 | [x] | | angelegt |

Gremieninformation

Folgende Gremien wurden bezüglich der geplanten und terminierten Maßnahmen informiert:

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|-------|-----------|
| A.01 Förderpläne | Externe Beratung | | | |
| A.01 Förderpläne | Gremieninformation | | | |
| A.01 Förderpläne | Kollegium | | | |
| A.01 Übersichtsplan "digitale Medien" | Externe Beratung | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|---|--------------------|------------------|-------|-----------|
| A.01 Übersichtsplan "digitale Medien" | Gremieninformation | | | |
| A.01 Übersichtsplan "digitale Medien" | Kollegium | | | |
| A.02 Aufgabendifferenzierung | Externe Beratung | | | |
| A.02 Aufgabendifferenzierung | Gremieninformation | | | |
| A.02 Aufgabendifferenzierung | Kollegium | | | |
| A.02 Einsatz dig. Medien im Unterricht | Externe Beratung | | | |
| A.02 Einsatz dig. Medien im Unterricht | Gremieninformation | | | |
| A.02 Einsatz dig. Medien im Unterricht | Kollegium | | | |
| A.03 selbstständiges Lernen und Üben | Externe Beratung | | | |
| A.03 selbstständiges Lernen und Üben | Gremieninformation | | | |
| A.03 selbstständiges Lernen und Üben | Kollegium | | | |
| A.04 Auswahl Lernprogramme / -Apps | Externe Beratung | | | |
| A.04 Auswahl Lernprogramme / -Apps | Gremieninformation | | | |
| A.04 Auswahl Lernprogramme / -Apps | Kollegium | | | |
| A.04 Elterninfo Lernprogramme / -Apps | Externe Beratung | | | |
| A.04 Elterninfo Lernprogramme / -Apps | Gremieninformation | | | |
| A.04 Elterninfo Lernprogramme / -Apps | Kollegium | | | |
| A.04 Lernprogramme in allen Stufen | Externe Beratung | | | |
| A.04 Lernprogramme in allen Stufen | Gremieninformation | | | |
| A.04 Lernprogramme in allen Stufen | Kollegium | | | |
| A.04 Schullizenzen Lernprogramme / Apps | Externe Beratung | | | |
| A.04 Schullizenzen Lernprogramme / Apps | Gremieninformation | | | |
| A.04 Schullizenzen Lernprogramme / Apps | Kollegium | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|-------|-----------|
| A.06 digitale Medien bedienen | Externe Beratung | | | |
| A.06 digitale Medien bedienen | Gremieninformation | | | |
| A.06 digitale Medien bedienen | Kollegium | | | |
| A.06 Schulungen Worksheet-Crafter | Externe Beratung | | | |
| A.06 Schulungen Worksheet-Crafter | Gremieninformation | | | |
| A.06 Schulungen Worksheet-Crafter | Kollegium | | | |
| A.06 Software Worksheet-Crafter | Externe Beratung | | | |
| A.06 Software Worksheet-Crafter | Gremieninformation | | | |
| A.06 Software Worksheet-Crafter | Kollegium | | | |
| A.06 Übungsaufgaben Worksheet-Crafter | Externe Beratung | | | |
| A.06 Übungsaufgaben Worksheet-Crafter | Gremieninformation | | | |
| A.06 Übungsaufgaben Worksheet-Crafter | Kollegium | | | |
| A.07 Internet-Suchmaschinen | Externe Beratung | | | |
| A.07 Internet-Suchmaschinen | Gremieninformation | | | |
| A.07 Internet-Suchmaschinen | Kollegium | | | |
| A.08 E-Mail versenden | Externe Beratung | | | |
| A.08 E-Mail versenden | Gremieninformation | | | |
| A.08 E-Mail versenden | Kollegium | | | |
| A.09 Umgang mit persönlichen Daten | Externe Beratung | | | |
| A.09 Umgang mit persönlichen Daten | Gremieninformation | | | |
| A.09 Umgang mit persönlichen Daten | Kollegium | | | |
| A.10 Einsatz UK-Sprachausgabegeräte | Externe Beratung | | | |
| A.10 Einsatz UK-Sprachausgabegeräte | Gremieninformation | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|---|--------------------|------------------|-------|-----------|
| A.10 Einsatz UK-Sprachausgabegeräte | Kollegium | | | |
| A.11 Kommunikations-Apps | Externe Beratung | | | |
| A.11 Kommunikations-Apps | Gremieninformation | | | |
| A.11 Kommunikations-Apps | Kollegium | | | |
| A.12 Interaktive Elemente | Externe Beratung | | | |
| A.12 Interaktive Elemente | Gremieninformation | | | |
| A.12 Interaktive Elemente | Kollegium | | | |
| B.01 Netzwerk / Glasfaseranschluss | Externe Beratung | | | |
| B.01 Netzwerk / Glasfaseranschluss | Gremieninformation | | | |
| B.01 Netzwerk / Glasfaseranschluss | Kollegium | | | |
| B.02 Netzwerkanschlüsse | Externe Beratung | | | |
| B.02 Netzwerkanschlüsse | Gremieninformation | | | |
| B.02 Netzwerkanschlüsse | Kollegium | | | |
| B.03 W-LAN-Netz für die ganze Schule | Externe Beratung | | | |
| B.03 W-LAN-Netz für die ganze Schule | Gremieninformation | | | |
| B.03 W-LAN-Netz für die ganze Schule | Kollegium | | | |
| B.04 Auswahl digitale Tafeln / Projekt. | Externe Beratung | | | |
| B.04 Auswahl digitale Tafeln / Projekt. | Gremieninformation | | | |
| B.04 Auswahl digitale Tafeln / Projekt. | Kollegium | | | |
| B.04 digitale Tafeln in Klassenzimmern | Externe Beratung | | | |
| B.04 digitale Tafeln in Klassenzimmern | Gremieninformation | | | |
| B.04 digitale Tafeln in Klassenzimmern | Kollegium | | | |
| B.05 Anschaffung mobile Endgeräte | Externe Beratung | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|--|--------------------|------------------|-------|-----------|
| B.05 Anschaffung mobile Endgeräte | Gremieninformation | | | |
| B.05 Anschaffung mobile Endgeräte | Kollegium | | | |
| B.05 Aufbewahrung mobile Endgeräte | Externe Beratung | | | |
| B.05 Aufbewahrung mobile Endgeräte | Gremieninformation | | | |
| B.05 Aufbewahrung mobile Endgeräte | Kollegium | | | |
| B.05 Benennung mobile Endgeräte | Externe Beratung | | | |
| B.05 Benennung mobile Endgeräte | Gremieninformation | | | |
| B.05 Benennung mobile Endgeräte | Kollegium | | | |
| B.05 Vereinbarung externer Support | Externe Beratung | | | |
| B.05 Vereinbarung externer Support | Gremieninformation | | | |
| B.05 Vereinbarung externer Support | Kollegium | | | |
| B.06 Anschaffung Bluetooth-Boxen | Externe Beratung | | | |
| B.06 Anschaffung Bluetooth-Boxen | Gremieninformation | | | |
| B.06 Anschaffung Bluetooth-Boxen | Kollegium | | | |
| B.07 Laser-Drucker für Schulstufen | Externe Beratung | | | |
| B.07 Laser-Drucker für Schulstufen | Gremieninformation | | | |
| B.07 Laser-Drucker für Schulstufen | Kollegium | | | |
| B.08 Druckmöglichkeit in Außenklassen | Externe Beratung | | | |
| B.08 Druckmöglichkeit in Außenklassen | Gremieninformation | | | |
| B.08 Druckmöglichkeit in Außenklassen | Kollegium | | | |
| B.09 Medien für Fotos / Präsentationen | Externe Beratung | | | |
| B.09 Medien für Fotos / Präsentationen | Gremieninformation | | | |
| B.09 Medien für Fotos / Präsentationen | Kollegium | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|---|--------------------|------------------|-------|-----------|
| B.10 Fachraum für Medienbildung | Externe Beratung | | | |
| B.10 Fachraum für Medienbildung | Gremieninformation | | | |
| B.10 Fachraum für Medienbildung | Kollegium | | | |
| B.11 Ausstattung Unterst. Kommunikation | Externe Beratung | | | |
| B.11 Ausstattung Unterst. Kommunikation | Gremieninformation | | | |
| B.11 Ausstattung Unterst. Kommunikation | Kollegium | | | |
| B.12 iPads für UK-Fachkräfte | Externe Beratung | | | |
| B.12 iPads für UK-Fachkräfte | Gremieninformation | | | |
| B.12 iPads für UK-Fachkräfte | Kollegium | | | |
| B.13 Kommunikations-Apps auf iPads | Externe Beratung | | | |
| B.13 Kommunikations-Apps auf iPads | Gremieninformation | | | |
| B.13 Kommunikations-Apps auf iPads | Kollegium | | | |
| B.14 Ausstattung Frühförderung | Externe Beratung | | | |
| B.14 Ausstattung Frühförderung | Gremieninformation | | | |
| B.14 Ausstattung Frühförderung | Kollegium | | | |
| B.14 Ausstattung Lehrerarbeitsraum | Externe Beratung | | | |
| B.14 Ausstattung Lehrerarbeitsraum | Gremieninformation | | | |
| B.14 Ausstattung Lehrerarbeitsraum | Kollegium | | | |
| B.15 Einrichtung päd. Netzwerk | Externe Beratung | | | |
| B.15 Einrichtung päd. Netzwerk | Gremieninformation | | | |
| B.15 Einrichtung päd. Netzwerk | Kollegium | | | |
| B.16 Ausstattung Verwaltung | Externe Beratung | | | |
| B.16 Ausstattung Verwaltung | Gremieninformation | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|--|--------------------|------------------|-------|-----------|
| B.16 Ausstattung Verwaltung | Kollegium | | | |
| B.17 Zugriff Schulverwaltungsnetz | Externe Beratung | | | |
| B.17 Zugriff Schulverwaltungsnetz | Gremieninformation | | | |
| B.17 Zugriff Schulverwaltungsnetz | Kollegium | | | |
| B.18 USB-Sticks für Datentransport | Externe Beratung | | | |
| B.18 USB-Sticks für Datentransport | Gremieninformation | | | |
| B.18 USB-Sticks für Datentransport | Kollegium | | | |
| B.19 digitale Info-Bildschirme | Externe Beratung | | | |
| B.19 digitale Info-Bildschirme | Gremieninformation | | | |
| B.19 digitale Info-Bildschirme | Kollegium | | | |
| C.01 Fortbildungen Lehrkräfte | Externe Beratung | | | |
| C.01 Fortbildungen Lehrkräfte | Gremieninformation | | | |
| C.01 Fortbildungen Lehrkräfte | Kollegium | | | |
| C.02 Fortbildungskonzept | Externe Beratung | | | |
| C.02 Fortbildungskonzept | Gremieninformation | | | |
| C.02 Fortbildungskonzept | Kollegium | | | |
| C.03 UK als Teil des Fortbildungskonz. | Externe Beratung | | | |
| C.03 UK als Teil des Fortbildungskonz. | Gremieninformation | | | |
| C.03 UK als Teil des Fortbildungskonz. | Kollegium | | | |
| C.04 schulinterne Fortbildungen | Externe Beratung | | | |
| C.04 schulinterne Fortbildungen | Gremieninformation | | | |
| C.04 schulinterne Fortbildungen | Kollegium | | | |
| C.05 externe Fortbildungsveranstaltungen | Externe Beratung | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|--|--------------------|------------------|-------|-----------|
| C.05 externe Fortbildungsveranstaltungen | Gremieninformation | | | |
| C.05 externe Fortbildungsveranstaltungen | Kollegium | | | |
| C.06 Schulungen von Lehrkräften | Externe Beratung | | | |
| C.06 Schulungen von Lehrkräften | Gremieninformation | | | |
| C.06 Schulungen von Lehrkräften | Kollegium | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 1 | Externe Beratung | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 1 | Gremieninformation | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 1 | Kollegium | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 2 | Externe Beratung | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 2 | Gremieninformation | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 2 | Kollegium | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 3 | Externe Beratung | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 3 | Gremieninformation | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 3 | Kollegium | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 4 | Externe Beratung | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 4 | Gremieninformation | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 4 | Kollegium | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 5 | Externe Beratung | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 5 | Gremieninformation | | | |
| C.07 Austausch im Kollegium 5 | Kollegium | | | |
| C.08 Einführungsveranst. mob. Geräte | Externe Beratung | | | |
| C.08 Einführungsveranst. mob. Geräte | Gremieninformation | | | |
| C.08 Einführungsveranst. mob. Geräte | Kollegium | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|--|--------------------|------------------|-------|-----------|
| C.09 Schulungen Präsentationstechnik | Externe Beratung | | | |
| C.09 Schulungen Präsentationstechnik | Gremieninformation | | | |
| C.09 Schulungen Präsentationstechnik | Kollegium | | | |
| C.10 Nutzung Netzwerkdrucker | Externe Beratung | | | |
| C.10 Nutzung Netzwerkdrucker | Gremieninformation | | | |
| C.10 Nutzung Netzwerkdrucker | Kollegium | | | |
| C.11 Wissen Datenschutz / Urheberrecht | Externe Beratung | | | |
| C.11 Wissen Datenschutz / Urheberrecht | Gremieninformation | | | |
| C.11 Wissen Datenschutz / Urheberrecht | Kollegium | | | |
| C.12 Verschlüsseln USB-Sticks | Externe Beratung | | | |
| C.12 Verschlüsseln USB-Sticks | Gremieninformation | | | |
| C.12 Verschlüsseln USB-Sticks | Kollegium | | | |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 1 | Externe Beratung | | | |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 1 | Gremieninformation | | | |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 1 | Kollegium | | | |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 2 | Externe Beratung | | | |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 2 | Gremieninformation | | | |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 2 | Kollegium | | | |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 3 | Externe Beratung | | | |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 3 | Gremieninformation | | | |
| C.13 Online-Plattformen Unterricht 3 | Kollegium | | | |
| C.14 Einweisung FSJ / betr. Kräfte 1 | Externe Beratung | | | |
| C.14 Einweisung FSJ / betr. Kräfte 1 | Gremieninformation | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|--------------------------------------|--------------------|------------------|-------|-----------|
| C.14 Einweisung FSJ / betr. Kräfte 1 | Kollegium | | | |
| C.14 Einweisung FSJ / betr. Kräfte 2 | Externe Beratung | | | |
| C.14 Einweisung FSJ / betr. Kräfte 2 | Gremieninformation | | | |
| C.14 Einweisung FSJ / betr. Kräfte 2 | Kollegium | | | |
| D.01 Arbeitskreis digitale Medien | Externe Beratung | | | |
| D.01 Arbeitskreis digitale Medien | Gremieninformation | | | |
| D.01 Arbeitskreis digitale Medien | Kollegium | | | |
| D.02 Erarbeitung Mediencurriculum | Externe Beratung | | | |
| D.02 Erarbeitung Mediencurriculum | Gremieninformation | | | |
| D.02 Erarbeitung Mediencurriculum | Kollegium | | | |
| D.03 Transparenz Mediencurriculum | Externe Beratung | | | |
| D.03 Transparenz Mediencurriculum | Gremieninformation | | | |
| D.03 Transparenz Mediencurriculum | Kollegium | | | |
| D.04 Verbindlichkeit UK | Externe Beratung | | | |
| D.04 Verbindlichkeit UK | Gremieninformation | | | |
| D.04 Verbindlichkeit UK | Kollegium | | | |
| D.05 Übergänge gestalten | Externe Beratung | | | |
| D.05 Übergänge gestalten | Gremieninformation | | | |
| D.05 Übergänge gestalten | Kollegium | | | |
| D.06 technischer Support | Externe Beratung | | | |
| D.06 technischer Support | Gremieninformation | | | |
| D.06 technischer Support | Kollegium | | | |
| D.06 technischer Support Präsenzzeit | Externe Beratung | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|-------|-----------|
| D.06 technischer Support Präsenzzeit | Gremieninformation | | | |
| D.06 technischer Support Präsenzzeit | Kollegium | | | |
| D.07 schulischer Beauftragter | Externe Beratung | | | |
| D.07 schulischer Beauftragter | Gremieninformation | | | |
| D.07 schulischer Beauftragter | Kollegium | | | |
| D.08 Betreuung Homepage - Schulung | Externe Beratung | | | |
| D.08 Betreuung Homepage - Schulung | Gremieninformation | | | |
| D.08 Betreuung Homepage - Schulung | Kollegium | | | |
| D.08 Betreuung Homepage - Team | Externe Beratung | | | |
| D.08 Betreuung Homepage - Team | Gremieninformation | | | |
| D.08 Betreuung Homepage - Team | Kollegium | | | |
| D.09 dienstliche Mailadressen | Externe Beratung | | | |
| D.09 dienstliche Mailadressen | Gremieninformation | | | |
| D.09 dienstliche Mailadressen | Kollegium | | | |
| D.10 Zugriff pädag. Netzwerk | Externe Beratung | | | |
| D.10 Zugriff pädag. Netzwerk | Gremieninformation | | | |
| D.10 Zugriff pädag. Netzwerk | Kollegium | | | |
| D.11 digit. schulische Komm.-Struktur | Externe Beratung | | | |
| D.11 digit. schulische Komm.-Struktur | Gremieninformation | | | |
| D.11 digit. schulische Komm.-Struktur | Kollegium | | | |
| D.12 Vernetzung Außenklassen | Externe Beratung | | | |
| D.12 Vernetzung Außenklassen | Gremieninformation | | | |
| D.12 Vernetzung Außenklassen | Kollegium | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|---|--------------------|------------------|-------|-----------|
| D.13 Intranet / KBS-Handbuch | Externe Beratung | | | |
| D.13 Intranet / KBS-Handbuch | Gremieninformation | | | |
| D.13 Intranet / KBS-Handbuch | Kollegium | | | |
| D.14 schulische Plattform | Externe Beratung | | | |
| D.14 schulische Plattform | Gremieninformation | | | |
| D.14 schulische Plattform | Kollegium | | | |
| D.16 Schulverwaltung über ASD-BW | Externe Beratung | | | |
| D.16 Schulverwaltung über ASD-BW | Gremieninformation | | | |
| D.16 Schulverwaltung über ASD-BW | Kollegium | | | |
| D.17 digitaler Kalender Schulleitung | Externe Beratung | | | |
| D.17 digitaler Kalender Schulleitung | Gremieninformation | | | |
| D.17 digitaler Kalender Schulleitung | Kollegium | | | |
| D.18 Infos auf Homepage für Eltern | Externe Beratung | | | |
| D.18 Infos auf Homepage für Eltern | Gremieninformation | | | |
| D.18 Infos auf Homepage für Eltern | Kollegium | | | |
| D.19 digit. Komm-Möglichkeiten Eltern | Externe Beratung | | | |
| D.19 digit. Komm-Möglichkeiten Eltern | Gremieninformation | | | |
| D.19 digit. Komm-Möglichkeiten Eltern | Kollegium | | | |
| D.20 Homepage - Infos für Interessierte | Externe Beratung | | | |
| D.20 Homepage - Infos für Interessierte | Gremieninformation | | | |
| D.20 Homepage - Infos für Interessierte | Kollegium | | | |
| D.21 finanzielle Ressourcen | Externe Beratung | | | |
| D.21 finanzielle Ressourcen | Gremieninformation | | | |

| Maßnahme | Gruppe | Wurde informiert | Datum | Kommentar |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|-------|-----------|
| D.21 finanzielle Ressourcen | Kollegium | | | |
| D.22 digitaler Lernbegleiter | Externe Beratung | | | |
| D.22 digitaler Lernbegleiter | Gremieninformation | | | |
| D.22 digitaler Lernbegleiter | Kollegium | | | |
| D.23 digitale Aktenführung | Externe Beratung | | | |
| D.23 digitale Aktenführung | Gremieninformation | | | |
| D.23 digitale Aktenführung | Kollegium | | | |
| D.24 Moodle-Plattform | Externe Beratung | | | |
| D.24 Moodle-Plattform | Gremieninformation | | | |
| D.24 Moodle-Plattform | Kollegium | | | |
| D15. Lernmedien / ABs online tauschen | Externe Beratung | | | |
| D15. Lernmedien / ABs online tauschen | Gremieninformation | | | |
| D15. Lernmedien / ABs online tauschen | Kollegium | | | |